



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2026 № 1802-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.07.2024 № 2055-адм «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» и утвержденный им Порядок

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 29.07.2024 № 2055-адм «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 02.10.2024 № 2561-адм, от 25.03.2025 № 397-адм, от 18.07.2025 № 1095-адм, от 01.09.2025 № 1308-адм, от 10.11.2025 № 1671-адм) и утвержденный им Порядок следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1.1.1. В наименовании и пункте 1 слова «в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» заменить словами «субъектам малого

и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства».

1.1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 04.06.2024 № 1431-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска,».

1.1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска Никифорову Ю.С.».

1.2. В Порядке:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на реализацию проектов в сфере предпринимательства в приоритетных на территории города Смоленска видах экономической деятельности, установленных настоящим Порядком (далее – Грант).».

1.2.1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о Гранте размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», Единый портал) (<http://budget.gov.ru>) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Главного распорядителя.».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. В подпункте 2.6.5 пункта 2.6:

- в абзаце первом слова «в смоленском центре «Мой бизнес» заменить словами «в центре «Мой Бизнес», действующем в Смоленской области»;
- в абзаце втором цифры «2025» заменить цифрами «2026»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Условие о прекращении регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица не применяется к индивидуальным

предпринимателям – участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), юридическим лицам, учредителем (учредителями) которых является (являются) участник (участники) СВО, доля которого (которых) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 % либо которому (которым) принадлежит не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества. Участие в СВО подтверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.».

1.2.2.2. В пункте 2.7:

- в абзаце первом подпункта 2.7.1 слова «(по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)» исключить;
- в подпункте 2.7.2 слова «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку» исключить;
- в подпункте 2.7.2.1 слова «первая страница» заменить словами «страница, содержащая сведения о личности владельца паспорта Российской Федерации,»;
- в подпункте 2.7.2.5 слова «в смоленском Центре «Мой бизнес» заменить словами «в центре «Мой Бизнес», действующем в Смоленской области»;
- в подпункте «б» подпункта 2.7.2.6 слова «(пункты 10 - 31)» заменить словами «(пункты 10 - 32)»;
- дополнить подпунктом 2.7.2.11 следующего содержания:
«2.7.2.11. Информации участника отбора, предоставляемой для получения Гранта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.».

1.2.2.3. В абзаце седьмом подпункта 2.9.3 пункта 2.9 слова «или место прописки индивидуального предпринимателя» исключить.

1.2.2.4. В пункте 2.10 слова «и оценку» исключить.

1.2.2.5. Пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены и допущены к следующему этапу отбора;
- перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин отклонения.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.».

1.2.2.6. В подпункте 2.15.4 пункта 2.15 слова «непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела» заменить словами «несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении».

1.2.2.7. Абзац первый пункта 2.17 после слова «Комиссия» дополнить словами «в течение не более 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок».

1.2.2.8. Абзацы второй – шестой пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, к которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости); принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.».

1.2.2.9. Дополнить пунктом 2.24 следующего содержания:

«2.24. Главный распорядитель может принять решение об отмене проведения отбора в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления Гранта;
- уменьшения (увеличения) Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема Гранта, указанного в объявлении.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В пункте 3.1:

- в абзаце восьмом слова «с расчетных счетов» заменить словами «с счетов»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие статуса индивидуального предпринимателя в составе Единого реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не менее 2 лет с даты заключения Соглашения.».

1.2.3.2. Пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе в заключении Соглашения или непоступления от него уведомления о согласии заключения Соглашения в течение срока, установленного для подписания Соглашения, Управление инвестиций направляет уведомление о возможности получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера Гранта, указанного в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.».

1.2.3.3. Пункты 3.6 – 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.6. По результатам отбора с победителем (победителями) заключается Соглашение.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите информации в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, в виде электронного документа в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон. Дополнительные соглашения к Соглашению также заключаются в системе «Электронный бюджет».

3.7. Победитель отбора вправе отказаться от подписания Соглашения и получения Гранта при условии письменного уведомления об этом Управления инвестиций в течение срока, установленного для подписания Соглашения.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

Главный распорядитель может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или недостоверности представленной получателем Гранта информации.

3.8. В случае отказа Главного распорядителя от заключения Соглашения с победителем отбора или отказа победителя отбора от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела Главный распорядитель заключает Соглашение со следующим участником отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.».

1.2.3.4. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В случае увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, а также в случае расторжения Соглашения с получателем (получателями) Гранта Главный распорядитель вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.».

1.2.3.5. В пункте 3.14 слово «расчетный» исключить.

1.2.4. В разделе 4:

1.2.4.1. В пункте 4.1:

- в абзаце первом слова «Участник отбора» заменить словами «Получатель Гранта»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии технической возможности представления отдельной отчетной документации в системе «Электронный бюджет» она представляется на бумажном носителе в Управление инвестиций.».

1.2.4.2. В пункте 4.2 слова «к отчетам прилагаются» заменить словами «в Управление инвестиций на бумажном носителе представляются».

1.3. Приложение № 1 признать утратившим силу.

1.4. Приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. Дополнить приложением № 7 (прилагается).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска Никифорову Ю.С.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

«Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов в сфере
предпринимательства
(в редакции постановлений
Администрации города
Смоленска от 02.10.2024
№ 2561-адм, от 25.03.2025
№ 397-адм, от 18.07.2025
№ 1095-адм, от 01.09.2025
№ 1308-адм, от 10.11.2025
№ 1671-адм,
от 02.09.2026 № 1802-адм)

СОСТАВ КОМИССИИ по проведению отбора

Никифорова
Юлия Сергеевна

- заместитель Главы города Смоленска,
председатель комиссии;

Захарова
Екатерина Сергеевна

- начальник Управления инвестиций
Администрации города Смоленска,
заместитель председателя комиссии;

Бибнева
Елена Александровна

- заместитель начальника отдела развития
предпринимательства Управления
инвестиций Администрации города
Смоленска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Киселев
Сергей Александрович

- начальник отдела развития
предпринимательства Управления
инвестиций Администрации города
Смоленска;

Кондрусик
Александр Владимирович

- вице-президент Союза «Торгово-
промышленная палата Смоленской
области» (по согласованию);

Лукашенко
Виктор Михайлович

- заместитель начальника управления -
начальник отдела текущего и оперативного
контроля Контрольно-ревизионного
управления Администрации города
Смоленска;

Сафронова
Наталья Евгеньевна

- заместитель начальника Управления
отчета и отчетности - главного бухгалтера
Администрации города Смоленска;

Юшкова
Анна Сергеевна

- заместитель начальника Управления
инвестиций Администрации города
Смоленска;

Ярлова
Наталья Андреевна

- генеральный директор автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства
Смоленской области» (по согласованию).».

«Приложение № 6
к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов в сфере
предпринимательства
(в редакции постановлений
Администрации города
Смоленска от 02.10.2024
№ 2561-адм, от 25.03.2025
№ 397-адм, от 18.07.2025
№ 1095-адм, от 01.09.2025
№ 1308-адм, от 10.11.2025
№ 1671-адм,
от 02.09.2026 № 1802-адм

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА оценки бизнес-проекта

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Сфера деятельности участника отбора согласно ОКВЭД:	
	- производство, изготовление (пункты 10 - 32)	100
	- образование дополнительное детей и взрослых (пункт 85)	70
	- здравоохранение (пункт 86)	30
2.	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора (по отношению к сумме запрашиваемого Гранта):	
	- свыше 100 %	100
	- от 76 до 100 %	70
	- от 50 до 75 %	50
	- от 20 до 49 %	30
	- от 11 до 19 %	20
3.	Направление расходования средств Гранта при реализации бизнес-проекта:	
	- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей, компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, кухонной техники, мягкой мебели) стоимостью свыше 100 тыс. руб.	100

1	2	3
	- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, за исключением компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, гарнитуры к средствам связи, кухонной техники, мягкой мебели, элементов дизайна интерьера) стоимостью менее 100 тыс. руб.	70
	- приобретение сырья, расходных материалов (за исключением продуктов питания, питьевой воды, напитков), необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы Гранта)	50
	- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	40
	- приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером)	30
	- иное	20
4.	Вид налогообложения, планируемый к применению участником отбора, согласно бизнес-плану:	
	- упрощенная система налогообложения (УСН, АУСН)	100
	- патентная система налогообложения (ПСН)	70
	- общая система налогообложения (ОСНО)	50
	- налог на профессиональный доход (НПД)	30
5.	Планируемое место осуществления предпринимательской деятельности:	
	- на территории города Смоленска	100
	- на территории Смоленской области	70
	- за пределами Смоленской области	50
6.	Дополнительные сведения об участнике отбора:	
	- участник СВО	100
	- ветеран боевых действий	70
	- член семьи участника СВО	50
	- отсутствие статуса участника СВО, члена семьи участника СВО или ветерана боевых действий	0

Приложение № 7
к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства
на реализацию проектов в сфере
предпринимательства
(в редакции постановления
Администрации города
Смоленска
от 08.09.2016 № 1802-а/ч

И Н Ф О Р М А Ц И Я
участника отбора, предоставляемая для получения Гранта

№ п/п	Показатели	Отметка участника отбора (указание характеристики)
1	2	3
1.	Сфера деятельности участника отбора согласно ОКВЭД:	(V)
	- производство, изготовление (пункты 10 - 32)	
	- образование дополнительное детей и взрослых (пункт 85)	
	- здравоохранение (пункт 86)	
2.	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора (по отношению к сумме запрашиваемого Гранта):	(%)
	- свыше 100 %	
	- от 76 до 100 %	
	- от 50 до 75 %	
	- от 20 до 49 %	
	- от 11 до 19 %	
3.	Направление расходования средств Гранта при реализации бизнес-проекта:	(тыс. руб.)
	- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей, компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, кухонной техники, мягкой мебели) стоимостью свыше 100 тыс. руб.	
	- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, за исключением компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, гарнитуры к средствам связи, кухонной техники, мягкой мебели, элементов дизайна интерьера) стоимостью менее 100 тыс. руб.	

1	2	3
	- приобретение сырья, расходных материалов (за исключением продуктов питания, питьевой воды, напитков), необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы Гранта)	
	- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
	- приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером)	
	- иное	
4.	Вид налогообложения, планируемый к применению участником отбора, согласно бизнес-плану:	(v)
	- упрощенная система налогообложения (УСН, АУСН)	
	- патентная система налогообложения (ПСН)	
	- общая система налогообложения (ОСНО)	
	- налог на профессиональный доход (НПД)	
5.	Планируемое место осуществления предпринимательской деятельности:	(v)
	- на территории города Смоленска	
	- на территории Смоленской области	
	- за пределами Смоленской области	
6.	Дополнительные сведения об участнике отбора:	(v)
	- участник СВО	
	- ветеран боевых действий	
	- член семьи участника СВО	
	- отсутствие статуса участника СВО, члена семьи участника СВО или ветерана боевых действий	

Гарантирую, что на дату подачи заявки:

- зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (нужное подчеркнуть);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получал средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском;

- отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Соблюдаю запрет на:

- приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

- осуществление затрат (за счет Гранта и собственных средств) на реализацию бизнес-проекта в безналичном порядке со счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью;

- оплату расходов (за счет Гранта и собственных средств), связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Обязуюсь освоить средства Гранта и средства софинансирования (собственные средства) в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения и иметь статус индивидуального предпринимателя в составе Единого реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не менее 2 лет с даты заключения Соглашения.

(участник отбора)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.