



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 № 1583-адм

Об аттестационной комиссии по
проведению аттестации
руководителей и кандидатов на
должность руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений, находящихся в ведении
Управления культуры
Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации города Смоленска (приложение № 1).

1.2. Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации города Смоленска (приложение № 2).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска Никифорову Ю.С.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 04.08.2016 № 1523-адм

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность
руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в
ведении Управления культуры Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждения), находящихся в ведении Управления культуры Администрации города Смоленска (далее – Управление культуры).

1.2. Целями аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений являются:

- объективная оценка деятельности руководителей учреждений и определение их соответствия занимаемой должности;
- повышение эффективности работы учреждений;
- стимулирование профессионального роста руководителей учреждений.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации.

1.3. Аттестация руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений проводится один раз в пять лет, за исключением случаев досрочной аттестации.

Аттестация может быть очередной и досрочной. Очередная аттестация проводится в соответствии с заранее утвержденным графиком.

Аттестация может проводиться досрочно по инициативе Главы города Смоленска при неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителями учреждений своих должностных обязанностей, но не ранее одного года со дня назначения на должность или дня проведения предыдущей аттестации.

1.4. Аттестации не подлежат:

- руководители учреждений, работающие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Для проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений Администрация города Смоленска:

- формирует аттестационную комиссию;
- составляет списки руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители Управления культуры и выборного профсоюзного органа.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель Главы города Смоленска, координирующий деятельность Управления культуры.

Организационную деятельность аттестационной комиссии осуществляет ее секретарь.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Смоленска.

2.3. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений.

2.4. График проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений утверждается председателем аттестационной комиссии ежегодно по мере поступления заявлений от лиц. В указанном графике указываются:

- наименование учреждения, руководитель которого подлежит аттестации;
- список руководителей и кандидатов на должность руководителей, подлежащих аттестации;
- дата и время проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.5. График проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации начальник Управления культуры представляет в аттестационную комиссию на руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений:

- аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации (если имеется);
- отзыв на руководителя учреждения, подлежащего аттестации, или отзыв на кандидата на должность руководителя учреждения, подписанный

начальником Управления культуры (приложение № 1 к Положению).

2.7. Аттестационная комиссия:

- подготавливает для аттестационных тестов общий перечень вопросов;
- составляет и утверждает аттестационные тесты;
- устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее 2/3 от общего их числа.

2.8. Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знаний руководителей учреждений или кандидатов на должность руководителей учреждений:

- основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- основ гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности учреждений;
- основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами;
- правил внутреннего трудового распорядка учреждений;
- правил по охране труда и пожарной безопасности.

Аттестационный тест должен содержать 25 - 30 вопросов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.2. Аттестация руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений проводится на заседании аттестационной комиссии в их присутствии. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации руководитель учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном трудовым законодательством, а его аттестация переносится на более поздний срок. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации кандидата на должность руководителя учреждения ему может быть отказано в назначении на должность.

Уважительными причинами являются:

- болезнь аттестуемого или членов его семьи, подтвержденная листком нетрудоспособности;
- командировка аттестуемого;
- ежегодный оплачиваемый отпуск или отпуск без сохранения заработной платы аттестуемого;

- иные случаи отсутствия, которые аттестационная комиссия может посчитать уважительными.

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине руководителей учреждений или кандидатов на должность руководителей учреждений проводится внеочередное заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии начальника Управления культуры аттестуемого представляет секретарь комиссии.

3.3. На заседании аттестационная комиссия заслушивает сообщение руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения о служебной деятельности, предлагает ему пройти тестирование и (или) собеседование в целях выявления знаний основ экономики и социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности учреждения; основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. При аттестации руководителя учреждения оцениваются: степень его участия в решении поставленных перед учреждением задач, сложность выполняемой им работы, ее качество и результативность, уровень профессиональных знаний и умений. При этом должны учитываться результаты исполнения руководителем должностной инструкции, соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации для данной категории работников, а также организаторские способности.

При обсуждении служебной деятельности руководителя учреждения учитываются опыт работы, наличие поощрений и взысканий, прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5. В результате аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений дается одна из следующих оценок:

- соответствует должности руководителя учреждения;
- не соответствует должности руководителя учреждения.

3.6. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее членов от общего состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

3.7. Результаты аттестации (оценка и рекомендации руководителю учреждения) заносятся секретарем аттестационной комиссии в аттестационный лист руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения (далее - аттестационный лист) (приложение № 2 к Положению) непосредственно на заседании аттестационной комиссии. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и

членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

3.8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые вступают в силу со дня их подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. С аттестационным листом руководитель учреждения или кандидат на должность руководителя учреждения знакомится под подпись в течение 5 дней со дня проведения аттестации. В случае невозможности ознакомления руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения с результатами аттестации ему высылается копия аттестационного листа заказным письмом (с уведомлением) по почте.

3.10. Аттестационный лист руководителя учреждения, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле.

По истечении одного месяца после проведения аттестации увольнение руководителя учреждения по результатам аттестации не допускается. Время временной нетрудоспособности и отпуска руководителя учреждения в месячный срок не засчитывается.

3.11. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о проведении
аттестации руководителей и
кандидатов на должность
руководителей муниципальных
бюджетных учреждений,
находящихся в ведении
Управления культуры
Администрации города
Смоленска

ОТЗЫВ
на руководителя или кандидата на должность руководителя
муниципального бюджетного учреждения,
находящегося в ведении Управления культуры
Администрации города Смоленска

Фамилия, имя, отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Замещаемая должность _____

Дата назначения на должность _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация
по образованию, ученая степень, ученое звание)

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке _____

Текст отзыва _____

(мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов служебной деятельности)

(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя структурного
подразделения, составляющего отзыв)

С отзывом ознакомлен

(согласен или не согласен с указанием причины)

_____ «__» _____ 20__ года
(фамилия, подпись аттестуемого)

Приложение № 2
к Положению о проведении
аттестации руководителей и
кандидатов на должность
руководителей муниципальных
бюджетных учреждений,
находящихся в ведении
Управления культуры
Администрации города
Смоленска

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя
учреждения, находящегося в ведении Управления культуры
Администрации города Смоленска

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,
_____специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Дата назначения на должность _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы и краткие ответы на них _____
8. Результаты тестирования _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения аттестуемым рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует должности руководителя учреждения; не соответствует должности руководителя учреждения)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

Заместитель председателя аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

Секретарь аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
--------------------------------------	-----------	-----------------------

Члены аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

« ____ » _____
(дата проведения аттестации)

С аттестационным листом ознакомлен _____

(подпись аттестуемого, дата)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 07.02.2020 № 1583-адм

СОСТАВ
аттестационной комиссии по проведению аттестации
руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных
бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления
культуры Администрации города Смоленска

Никифорова Юлия Сергеевна	- заместитель Главы города Смоленска, председатель комиссии;
Соболенкова Наталья Андреевна	- начальник Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии;
Мисоченко Татьяна Николаевна	- консультант отдела культуры и искусства Управления культуры Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дроздова Наталья Геннадьевна	- начальник Правового управления Администрации города Смоленска;
Ермакова Дарья Александровна	- начальник отдела народного творчества, библиотек и патриотической работы Управления культуры Администрации города Смоленска;
Степанова Анна Сергеевна	- заместитель начальника управления – начальник отдела культуры и искусства Управления культуры Администрации города Смоленска;
Шашкова Светлана Петровна	- председатель Смоленской областной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры (по согласованию).