



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026 № 1456-адм

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
учреждения «Зеленстрой»,
утвержденный постановлением
Администрации города Смоленска от
25.04.2011 № 732-адм «Об
утверждении Устава МБУ
«Зеленстрой»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 25.04.2011 № 732-адм «Об утверждении Устава МБУ «Зеленстрой» (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 23.12.2013 № 2283-адм, постановления Главы города Смоленска от 14.06.2017 № 57, постановлений Администрации города Смоленска от 09.04.2021 № 821-адм, от 08.12.2022 № 3618-адм, от 17.04.2026 № 754-адм) (далее – МБУ «Зеленстрой»), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору МБУ «Зеленстрой»:

- осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав МБУ «Зеленстрой»;

- представить в десятидневный срок со дня государственной регистрации копию вносимых в Устав МБУ «Зеленстрой» изменений в Управление

имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска Азаренкова Д.А.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 25.04.2011 № 732-адм
(в редакции постановления
Администрации города Смоленска
от 23.12.2013 № 2283-адм,
постановления Главы города
Смоленска от 14.06.2017 № 57,
постановлений Администрации
города Смоленска от 09.04.2021
№ 821-адм, от 08.12.2022
№ 3618-адм, от 17.04.2026 № 754-адм,
от 28.04.2026 № 1456-адм)

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Зеленстрой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными нормативными правовыми актами федерального и областного законодательства, Уставом города Смоленска, муниципальными правовыми актами города Смоленска (далее – действующее законодательство).

1.2. Учреждение создано с 01.01.2011 на основании постановления Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 791-адм «О создании муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой» путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Зеленстрой».

Учреждение является полным правопреемником муниципального автономного учреждения «Зеленстрой».

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 03.02.2017 № 388-адм «О реорганизации МБУ «Зеленстрой» в форме присоединения к нему МБУ «ССПВПД».

Учреждение реорганизовано в форме выделения из его состава юридического лица – муниципального бюджетного учреждения «Смоленская ритуальная служба» в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 24.12.2025 № 1959-адм «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой» в форме выделения из его состава юридического лица – муниципального бюджетного учреждения «Смоленская ритуальная служба».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Смоленск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Смоленска (далее – Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающего исполнение функций Администрации города Смоленска по владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом города Смоленска (далее – Собственник имущества) в пределах, предусмотренных Уставом города Смоленска.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «Зеленстрой».

1.5. Место нахождения Учреждения: 214020, Российская Федерация,

Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 77б.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Смоленска в сфере организации благоустройства и озеленения территории города Смоленска, осуществления мероприятий по сохранению городских лесов, в том числе работ по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель Главы города Смоленска в соответствии с распределением обязанностей в Администрации города Смоленска, утвержденным правовым актом Администрации города Смоленска.

1.8. Учреждение находится в ведении Учредителя в лице Управления по формированию городской среды Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган от имени Учредителя курирует деятельность Учреждения и осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) в отношении него.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение может создавать обособленные подразделения: представительства и филиалы.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

- 1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.
- 1.14. Учреждение наделено полномочиями муниципального заказчика.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются организация и проведение мероприятий в сфере благоустройства и озеленения, сохранения городских лесов на территории города Смоленска

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сфере организации благоустройства и озеленения территории города Смоленска, осуществления мероприятий по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий (далее – городские леса), осуществления мероприятий по лесоустройству в отношении городских лесов, расположенных на территории города Смоленска.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Деятельность по благоустройству ландшафта.

2.3.2. Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Закладка парков и садов, обслуживание городских территорий (парков, скверов, городских зеленых зон), спортивных площадок, игровых площадок, зон отдыха, полей для гольфа и прочих мест для развлечений и отдыха).

2.4.2. Организация и обеспечение рационального, многоцелевого, непрерывного и неистощительного лесопользования, воспроизводства, охраны и защиты городских лесов, рационального использования земель, занятых городскими лесами.

2.4.3. Выращивание леса: посадка, повторная посадка, пересадка саженцев, прореживание и охрана лесов и лесосек.

2.4.4. Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений.

2.4.5. Реализация мер пожарной безопасности в лесах.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Подготовку участка для озеленения.

2.5.2. Приобретение (заготовку) и доставку посадочного материала, включая выкапывание саженцев деревьев и кустарников, упаковку комов деревьев, приобретение рассады однолетних, двулетних и многолетних растений, приобретение рулонного газона, семян трав.

2.5.3. Подготовку почвы для устройства газонов, цветников и посадки деревьев и кустарников, включая планировку, вспашку, дискование, рыхление почвы фрезой, перекопку, боронование, разравнивание почвы.

2.5.4. Внесение в почву органических и минеральных удобрений при подготовке посадочных мест и устройстве газонов.

2.5.5. Посадку деревьев и кустарников.

2.5.6. Посадку рассады однолетних, двулетних и многолетних растений, семян трав, включая гидропосев, укладку рулонного газона.

2.5.7. Уход за зелеными насаждениями после посадки, в том числе полив, рыхление почвы, внесение минеральных, органических удобрений и стимуляторов роста, оправку приствольных лунок, прополку сорняков, обрезку деревьев и кустарников, оправку саженцев, оправку и замену кольев.

2.5.8. Выполнение работ по подготовке территории для компенсационного озеленения (валка сухостоя, корчевка пней, планировка территории, устройство поливочного водопровода, создание дорожно-тропиночной сети, освещение, установка малых архитектурных форм и др.)

2.5.9. Выполнение работ, связанных с устройством и обеспечением деятельности лесопитомников, теплиц, находящихся в ведении Учреждения.

2.5.10. Обеспечение сохранения природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, культурное и рекреационное значение, биологического разнообразия.

2.5.11. Проведение лесоустройства.

2.5.12. Осуществление противопожарного обустройства городских лесов, строительство, реконструкцию и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, прокладку просек, противопожарных разрывов, устройство и уход за минерализованными полосами, проведение профилактического выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов, иные меры противопожарного обустройства.

2.5.13. Выполнение иных работ в городских лесах (выборочные, сплошные санитарные рубки, очистка леса от захламленности, защита от вредителей и болезней леса, лесовосстановление и уход за лесом).

2.5.14. Осуществление текущего лесопатологического обследования лесных насаждений.

2.5.15. Обеспечение наземной охраны городских лесов от незаконных порубок и других противоправных действий.

2.5.16. Осуществление технической эксплуатации и ремонта городских гидротехнических сооружений.

2.5.17. Устройство и содержание общественных туалетов и прилегающих к ним территорий на городских территориях.

2.5.18. Осуществление иной деятельности в сфере благоустройства и озеленения, сохранения городских лесов на территории города Смоленска.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

2.6.1. Оказание услуг по вырубке и сносу зеленых насаждений по обращениям юридических и физических лиц.

2.6.2. Оказание услуг по перевозке, раскряжке, погрузке и выгрузке

порубочных остатков, древесины и пиломатериалов по обращениям юридических и физических лиц.

2.6.3. Оказание услуг по устройству газонов, цветников и посадке деревьев и кустарников по обращениям юридических и физических лиц.

2.6.4. Предоставление в аренду нежилых помещений с предварительного согласия Учредителя.

2.6.5. Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.7. Учредитель утверждает и формирует муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, с учетом требований действующего законодательства и настоящего Устава.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Смоленска, осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, в том числе и хозяйственной, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.2. Самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.4. Осуществлять подбор, учет и расстановку кадров в Учреждении.

3.4.5. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере благоустройства и озеленения, сохранения городских лесов на территории города Смоленска и представлять их в установленном порядке в Уполномоченный орган.

3.4.6. Принимать локальные правовые акты для обеспечения уставной деятельности Учреждения. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4.7. Направлять в Уполномоченный орган предложения по финансированию мероприятий в сфере благоустройства и озеленения, сохранения городских лесов на территории города Смоленска.

3.4.8. Запрашивать в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.4.9. Осуществлять иные права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Обеспечивать безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей.

3.5.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

3.5.4. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.5.5. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

3.5.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.5.7. Уплачивать своевременно налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Вести бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.9. Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств.

3.5.10. Обеспечивать защиту государственной тайны и информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.5.11. Обеспечивать передачу в архивные фонды документов в соответствии с действующим законодательством.

3.5.12. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

3.6.1. Нарушение действующего законодательства.

3.6.2. Обеспечение сохранности и эффективного использования закрепленного за ним имущества.

3.6.3. Нарушение договорных, расчетных обязательств.

3.6.4. Нецелевое использование средств бюджета города Смоленска.

3.6.5. Несвоевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение осуществляет мероприятия по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение рассматривает в установленном порядке обращения (заявления, жалобы) граждан и организаций, поступившие в Учреждение, осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.

4.2.2. Назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение с ним трудового договора.

4.2.3. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения.

4.2.5. Определение порядка составления и утверждения муниципального задания.

4.2.6. Утверждение муниципального задания Учреждения.

4.2.7. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.8. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.2.9. Определение видов особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств бюджета города Смоленска, выделенных на приобретение такого имущества.

4.2.10. Согласование распоряжения имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.11. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок и принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в отношении которых имеется заинтересованность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

4.2.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.14. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными органами, должностными лицами в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности правовым актом Администрации города Смоленска, на основании заключенного с ним трудового договора. Срок трудового договора директора Учреждения определяется Учредителем.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.6. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействие) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. В пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом,

директор Учреждения:

4.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7.2. Обеспечивает реализацию Учреждением муниципального задания.

4.7.3. Распоряжается имуществом Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером Учреждения.

4.7.4. Является получателем средств субсидии, открывает лицевые счета в соответствии с действующим бюджетным законодательством, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения.

4.7.5. Определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.7.6. Издаёт приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения.

4.7.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

4.7.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.7.10. Обеспечивает составление, утверждение годовой бухгалтерской отчетности, составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и их представление на рассмотрение Учредителю.

4.7.11. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления недвижимым имуществом Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7.12. Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства, настоящего Устава, локальных правовых актов Учреждения.

4.8.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

4.8.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.8.4. Обеспечивать своевременное составление и представление Главному распорядителю бюджетных средств отчета о выполнении муниципального задания.

4.8.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

4.8.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества и (или) за ненадлежащее его содержание.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за несоблюдение ограничений и неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и своим трудовым договором.

4.11. Директор Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.13. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством для главных бухгалтеров.

4.14. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

4.15. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.16. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета города Смоленска либо иным способом, распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Собственник имущества.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета города Смоленска;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства государственных и внебюджетных фондов;
- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение финансового обеспечения за счет средств бюджета города Смоленска.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии, предоставляемой Учреждению из бюджета города Смоленска.

5.10. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции со средствами субсидии через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

5.12. Расходование средств, поступающих из бюджета города Смоленска, производится Учреждением в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.15. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить денежные средства, иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника, а также передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.16. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия или одобрения Учредителя.

5.17. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в порядке, установленном Учредителем.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, иным органам и должностным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном действующим законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, а также суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а также суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Собственнику имущества.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.».