



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026 № 170-а/м

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития».
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по строительству и архитектуре.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 12.02.2026 № 170-арч

## П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением муниципального строительства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения финансовых затрат при осуществлении деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» (далее - Получатель Субсидии) и направляется на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя Субсидии;
- оплату услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы);
- оплату коммунальных услуг;
- расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации;
- приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, материальные запасы однократного применения);
- оплату работ и услуг по содержанию имущества, обслуживанию помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживанием противопожарной сигнализации);
- оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе страховые взносы и иные обязательные начисления на оплату работ и услуг);
- оплату прочих услуг (страхование гражданской ответственности владельцев

служебных транспортных средств; предоставление мест для стоянки служебного транспорта; нотариальные услуги; банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров в соответствии с уставными целями Получателя Субсидии; информационно-консультационные услуги, проведение специальной оценки рабочих мест, мойка служебного автотранспорта, охрана служебных помещений);

- оплату работ и услуг, направленных на развитие общественных пространств и сохранение объектов культурного наследия, социально-значимых инфраструктурных проектов, создание комфортной среды и общественного пространства, в том числе на проектные работы;

- аренду помещений и оборудования, используемых в уставных целях Получателя Субсидии;

- уплату налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством;

- приобретение основных средств, их ремонт и обслуживание;

- оплату транспортных услуг;

- представительские расходы.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о Субсидии, планируемой к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии;

- дача согласия на осуществление в отношении Получателя Субсидии проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

2.2. Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.3. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копий учредительных документов Получателя Субсидии;
- 3) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя Субсидии и (или) иного лица по представлению интересов Получателя Субсидии;

4) сметы расходов на соответствующий финансовый год с указанием сумм расходов по видам затрат, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки, отражающей обоснование планируемых расходов (составленные в произвольной форме, заверенные подписью

руководителя и печатью Получателя Субсидии);

5) документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед городом Смоленском.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

Регистрация заявления о предоставлении Субсидии осуществляется специалистом Главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявления о предоставлении Субсидии и прилагаемых к нему документов.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их проверку и проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В случае, если Получатель Субсидии не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие информацию, указанную в абзацах втором – пятом пункта 2.2, подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, Главный распорядитель осуществляет проверку их полноты и достоверности в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по информации открытых источников:

а) Федеральной налоговой службы ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) (сведения, указанные в абзаце втором пункта 2.2, сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)) (сведения, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.2 настоящего раздела);

в) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации ([minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru)) (информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела).

Условия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, а также требования, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, указываются в заявлении о предоставлении Субсидии.

2.5. По итогам проверки заявления о предоставлении Субсидии и представленных с ним документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю Субсидии для подписания 2 экземпляра Соглашения.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает 2 экземпляра и направляет 1 из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Получатель Субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин

отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего раздела документов;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Размер Субсидии определяется как сумма планируемых расходов на финансовое обеспечение затрат Получателя Субсидии, указанная в смете расходов, но не более чем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Перечисление Субсидии Получателю Субсидии осуществляется Главным распорядителем на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателя средств из бюджета, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Смоленска, согласно графику перечисления Субсидии по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

2.9. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска (далее - типовая форма). При наличии технической возможности заключения Соглашения в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет» Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияние, присоединение или преобразование) Получателя Субсидии.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Смоленска.

2.10. Результатами предоставления Субсидии являются:

- количество заключенных договоров на оплату работ и услуг, направленных на развитие общественных пространств и сохранение объектов культурного наследия, реализацию социально значимых инфраструктурных проектов, создание комфортной среды и общественного пространства, в том числе на проектные работы;

- количество заключенных договоров на приобретение материальных запасов, на прочие услуги;

- отсутствие задолженности: по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда; по оплате услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы); по оплате коммунальных услуг; по оплате расходов, связанных со служебными командировками; по оплате работ и услуг по содержанию имущества, обслуживанию помещений; по оплате работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.

Конечное значение результатов предоставления Субсидии в виде конкретных количественных характеристик, а также дата достижения значения результатов предоставления Субсидии определяются Соглашением.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются с документами, подтверждающими произведенные затраты.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, являющимся приложениями к типовой форме Соглашения.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем Субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя Субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю Субсидии отчеты для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель Субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результата предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Субсидии.

Требование о возврате Субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю Субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушений.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии Получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K \times M / N),$$

где:

V возврата - сумма Субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V субсидии - сумма Субсидии, предоставленная Получателю Субсидии в i-м финансовом году (рублей);

K - коэффициент возврата Субсидии;

M - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, имеет положительное значение;

N - общее количество значений результата предоставления Субсидии.  
Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = D_i / M,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата использования Субсидии;

$M$  - количество значений результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень  $i$ -го значения результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата.

Порядок и сроки возврата средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа Получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные Получателем Субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Смоленска  
на обеспечение деятельности  
автономной некоммерческой  
организации «Ассоциация городского  
развития»

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**  
**из бюджета города Смоленска на обеспечение деятельности автономной**  
**некоммерческой организации «Ассоциация городского развития»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» (далее - Порядок) прошу предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Ассоциация городского развития»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления Субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)