



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2015 № 1455-арм

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - учреждения):

- обеспечить в течение 14 календарных дней после официального опубликования настоящего постановления разработку и утверждение положений об оплате труда работников учреждений в соответствии с Положением;

- привести иные локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в учреждениях, в соответствие с Положением;
- обеспечить уведомление работников учреждений в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;
- постановление Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;
- постановление Администрации города Смоленска от 16.08.2021 № 2075-адм «О внесении изменений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм»;
- постановление Администрации города Смоленска от 16.08.2021 № 2077-адм «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм»;
- постановление Администрации города Смоленска от 16.12.2022 № 3678-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;
- постановление Администрации города Смоленска от 16.12.2022 № 3680-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;
- постановление Администрации города Смоленска от 30.05.2023 № 1373-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных

учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;

- постановление Администрации города Смоленска от 30.05.2023 № 1374-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;

- постановление Администрации города Смоленска от 15.02.2024 № 280-адм «О внесении изменений в приложения № 2, 6, 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм»;

- постановление Администрации города Смоленска от 15.02.2024 № 282-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование» и утвержденное им Примерное положение»;

- постановление Администрации города Смоленска от 23.01.2025 № 40-адм «О внесении изменений в приложения № 2, 6, 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм;

- постановление Администрации города Смоленска от 23.01.2025 № 45-адм «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 5-7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному постановлением Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм».

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.12.2025.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Смоленска

от 29.09.2025 № 1455-арм

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в
лице Управления образования и молодежной политики Администрации
города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – учреждение, работник учреждения).

Настоящее Положение определяет:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы;
- порядок оплаты труда работников учреждений;
- порядок оплаты труда заместителей руководителей учреждений;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и системы премирования.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается учреждением самостоятельно с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- ПКГ, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений по ПКГ, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации города Смоленска;
- мнения представительного органа работников учреждения (при его наличии).

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными актами Правительства Смоленской области, Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, а также настоящим Положением.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из областного и бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Экономия фонда оплаты труда учреждения может быть использована для осуществления выплат материальной помощи в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761.

Порядок и условия осуществления выплат материальной помощи работникам учреждений, их конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при его наличии).

1.5. Определение размеров заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Заработная плата работников учреждений за соответствующий календарный год (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы за соответствующий календарный год (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема

должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Фиксированный размер должностного оклада, ставки заработной платы, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера работников учреждений предусматриваются в трудовом договоре с работником учреждения с учетом обязательств по обеспечению достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761.

1.9. Условия оплаты труда работников учреждений, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Условия оплаты труда работников учреждений, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. При разработке системы оплаты труда работников учреждений устанавливается дифференциация оплаты труда работников учреждений с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности работников учреждений. Система оплаты труда работников учреждений должна обеспечить дифференциацию оплаты труда педагогического, административно-управленческого и вспомогательного персонала. Перечень должностей работников учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 %.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Заработная плата заместителей руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения локальными нормативными актами учреждения.

2.3. Заместители руководителя учреждения имеют право на получение выплат компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заместители руководителя учреждения имеют право на получение выплат стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Заместителям руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом эффективности деятельности учреждения и работников учреждения, на основании утвержденных в учреждении показателей эффективности деятельности.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям директора учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.4. В пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда заместителям руководителей учреждений может быть выплачена материальная помощь.

Выплата материальной помощи заместителям руководителя учреждения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются для заместителей руководителей учреждения локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 1 к 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

По основной должности заработная плата заместителя руководителя учреждения не должна превышать заработную плату руководителя учреждения.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням ПКГ и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и их заместителей, иных должностей руководителей структурных подразделений учреждений, приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов работников учреждений, а также рабочих и служащих общепрофессиональных должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утвержденных постановлением Администрации города Смоленска от 01.12.2008 № 1962-адм «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска». Размеры должностных окладов указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням ПКГ.

Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложениями № 4-6 к настоящему Положению.

3.3. Оплата труда работников, замещающих должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается по должности «учитель».

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК, ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Порядок, виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

4.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

2) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при его наличии), трудовым договором;

3) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) оплата сверхурочной работы. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 % должностного оклада (ставки), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда;

б) выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в прямые должностные обязанности педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в сфере общего образования, дополнительного образования, но непосредственно связанные с деятельностью учреждений, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) - 5 %;

- за проверку письменных работ – 5 %, за исключением педагогических работников, преподающих русский язык и литературу, математику и работающих в начальных классах, - 10 %;

- за заведование учебными кабинетами, лабораториями - 5 %;

- за заведование мастерскими, учебно-опытными участками - 5 %;

- за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист», - 10 %;

- за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист», - 5 %;

- за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник», - 5%.

Порядок и условия их назначения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения;

7) выплаты за особенности работы в учреждениях. Выплаты за особенности работы в учреждениях устанавливаются педагогическим работникам в следующих размерах:

- 20 % должностного оклада (ставки заработной платы) - за работу в учреждениях, имеющих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету;

- 20 % должностного оклада (ставки заработной платы) - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету;

- 15 % должностного оклада (ставки заработной платы) - за обучение в классах (классах-комплектах) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету;

- 20 % должностного оклада (ставки заработной платы) – за работу в дошкольных учреждениях, реализующих адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, или

оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и детей, нуждающихся в длительном лечении.

Перечень работников, которым может устанавливаться доплата в размере 20 % за работу с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, определяется руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников, в зависимости от формы (учебный, воспитательный процесс или другие виды) и продолжительности работы.

Доплата в размере 20 % за особенности работы в учреждениях, имеющих группы для детей с малыми и затихающими формами туберкулеза (независимо от количества групп), не производится младшим воспитателям, ночным няням, дворникам, сторожам, которые в этих группах не работают; 20-процентная доплата производится педагогическим работникам, кроме воспитателей, музыкальных руководителей, которые в этих группах не работают.

Работникам культуры, медицинским работникам учреждений выплаты за особенности работы в отдельных учреждениях устанавливаются в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего раздела.

4.3. Локальным нормативным актом учреждения могут предусматриваться иные гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК, ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории;
- выплата за стаж педагогической работы;
- выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- выплаты за наличие ученой степени, государственной награды;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые).

Конкретные размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии), и конкретизируются в трудовом договоре работника.

5.2. Выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории устанавливается в процентах от должностного оклада работников учреждения и выплачивается по всем должностям в следующих размерах:

- первая – 10 %;

- высшая - 15 %.

5.3. Выплата за стаж педагогической работы устанавливается в процентах от должностного оклада работников учреждения и выплачивается по всем должностям в следующих размерах:

- от 0 до 5 лет – 5 %;
- от 5 до 10 лет – 10 %;
- от 10 до 20 лет – 15 %;
- 20 и более лет - 20 %.

Педагогический стаж рассчитывается в соответствии с Перечнем организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений, приведенным в приложении № 7 к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации определяется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

5.4. Выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, ежемесячно в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается.

Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и

имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, данная выплата производится ежемесячно в размере 6 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.5. Выплата за наличие ученой степени, государственной награды устанавливается с целью мотивации педагогических работников учреждений к повышению уровня квалификации. Указанные выплаты устанавливаются в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы:

- 35 % - за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- 40 % - за наличие почетного звания «Народный учитель»;

- 30 % - за наличие почетного звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации»; работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии соответствия почетного звания профилю организации; педагогическим работникам, специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение, и выплачивается только по основному месту работы.

При наличии оснований для применения двух и более выплат компенсационного характера выплата определяется по каждому основанию, размеры выплат суммируются.

5.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при достижении показателей эффективности деятельности работника учреждения.

Показатели эффективности деятельности работника учреждения формируются на основе показателей эффективности деятельности учреждения, показателей качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом учреждения, определяющим систему оплаты труда, либо коллективным договором. Критерии оценки труда работников учреждений определяются локальными нормативными актами учреждений.

Размер, порядок и условия выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальными нормативными актами учреждений.

5.7. В целях повышения эффективности деятельности работников в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые).

Основанием для установления работникам учреждения премиальных выплат по итогам работы являются результаты работы учреждения в целом и его структурных подразделений, личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед учреждением, определяемый по основным (оценочным) показателям эффективности деятельности работников, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

Критерии оценки труда работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Размер, порядок и условия выплаты премиальных выплат по итогам работы определяются локальными нормативными актами учреждений.

5.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом разработанных и утвержденных локальными нормативными актами учреждений показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- непосредственное участие в проектах по грантам, конкурсах, экспериментальных группах и других мероприятиях, приносящих учреждению доход;
- наличие подготовленных педагогическими работниками учреждений обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- другие показатели, условия и достижения.

5.9. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть

установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления данной выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления указанной выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты стимулирующего характера и иные условия ее осуществления.

5.10. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера исходя из размера фонда оплаты труда учреждения, показателей эффективности деятельности работников учреждения за соответствующий период и иных обстоятельств.

5.11. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов выплат стимулирующего характера при установлении условий осуществления выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере указанным работникам.

Изменение размера доплат или выплат стимулирующего характера производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждениях, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующих документов;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня его присвоения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

5.12. Конкретный размер каждой из выплат стимулирующего характера устанавливается работникам учреждения персонально с учетом предусмотренных настоящим Положением показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки труда работников учреждения, утвержденных локальными нормативными актами учреждений, и оформляется приказом руководителя учреждения.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, отработанные учителями с обучающимися заочной формы обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в учреждениях, осуществляющих обучение, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в учреждениях;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.2. Почасовая оплата труда высококвалифицированных специалистов учреждения осуществляется согласно таблице.

Таблица

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в учреждениях	0,08	0,06	0,04
Воспитанники в учреждениях	0,08	0,06	0,04
Обучающиеся в учреждениях, реализующих образовательные программы дополнительного образования	0,08	0,06	0,04

Примечания:

1. Минимальные ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных разделом 3 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей таблицей.

2. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для профессоров, докторов наук.

3. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для доцентов, кандидатов наук.

В размер коэффициента ставок почасовой оплаты труда включена оплата за время отпуска работников.

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, которое утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Учреждение ежегодно составляет тарификационные списки работников по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению. Тарификационные списки утверждаются руководителем учреждения.

7.2. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников учреждений рекомендуется направлять не менее 70 % фонда оплаты труда.

7.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

7.4. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в

соответствии с размером оплаты за один час, устанавливается локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогических работников.

7.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из областного и местного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Все выплаты производятся в пределах выделенных лимитов денежных средств на выполнение муниципального задания на календарный год.

Приложение № 1
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице
Управления образования и
молодежной политики
Администрации города
Смоленска

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей работников учреждений, относимых к административно-
управленческому и вспомогательному персоналу**

Административно- управленческий персонал	Вспомогательный персонал
Директор (руководитель) учреждения; директор (начальник, заведующий) филиала, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора (по учебной работе, учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической работе и т.п.), старший мастер, главный инженер	вожатый, водитель автомобиля, врач, гардеробщик, дворник, делопроизводитель, диспетчер, инженер, кассир, заведующий базой, заведующий хозяйством, заведующий структурным подразделением, осуществляющим медицинскую деятельность, зоолог, зоотехник, заведующий костюмерной, заведующий мастерскими, заведующий базой, лаборант, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра бассейна, механик, младший воспитатель, секретарь, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, специалист по кадрам, специалист по охране труда, техник, техник-программист, техник ТСО, грузчик, художник-постановщик, художник, вахтер, водитель, гардеробщик, дворник, кастаньяша, кладовщик, кухонный рабочий, лифтер, машинист, машинист котельной, кухонный рабочий, настройщик пианино и роялей, настройщик язычковых инструментов, настройщик-ремонтников, рабочий по уходу за животными, радиотехник, ремонтников, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник гимнастического оборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, менеджер, оператор котельной, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, садовник, сторож, старший сторож, тракторист, ассистент, заведующий канцелярией, заведующий столовой, инженер, инженер по видеотехнике, инженер-системный программист, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, системный администратор, шеф-повар, механик спецаппаратуры, инструктор по лечебной физкультуре, библиотекарь, уборщик служебных/производственных помещений/территории, электромонтер

Приложение № 2
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице
Управления образования и
молодежной политики
Администрации города
Смоленска

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов, ставок заработной платы
педагогических работников учреждений
на основе отнесения должностей к
квалификационным уровням профессиональных
квалификационных групп и повышающих
коэффициентов сложности к должностным окладам,
ставкам заработной платы

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должност- ного оклада, ставки зарплаты платы (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников - единая расчетная величина - должностной оклад 18 233 рублей			
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	-	18 233
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель	0,01	18 416
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель	0,02	18 598

1	2	3	4
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель- логопед (логопед); педагог-библиотекарь	0,03	18 780

Приложение № 3
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице
Управления образования и
молодежной политики
Администрации города
Смоленска

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов руководителей
структурных подразделений и их
заместителей, иных должностей руководителей структурных
подразделений учреждений

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должност- ного оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений - единая расчетная величина - должностной оклад 18 233 рублей			
1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню)	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основную общеобразовательную программу и дополнительную образовательную программу*	-	18 233
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основную общеобразовательную программу и дополнительную образовательную программу**	0,01	18 416

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

Приложение № 4
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице
Управления образования и
молодежной политики
Администрации города
Смоленска

Р А З М Е Р Ы
минимальных окладов (должностных окладов) работников
муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений города Смоленска, занимающих должности рабочих и
служащих общепрофессиональных должностей и профессий

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада
1	2	3	4	5
1.	Ассистент	общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
2.	Вахтер	общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
3.	Водитель	общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
4.	Водитель (высококвалифицированные рабочие, занятые на важных и ответственных работах)	общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652
5.	Гардеробщик	общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
6.	Дворник	общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

1	2	3	4	5
7.	Делопроизводитель	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
8.	Диспетчер	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
9.	Заведующий канцелярией	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	6 244
10.	Заведующий столовой	общеотраслевые должности служащих второго уровня	3-й квалификационный уровень	6 244
11.	Заведующий хозяйством	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	6 244
12.	Инженер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
13.	Инженер по видеотехнике	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
14.	Инженер – системный программист	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
15.	Кастелянша	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
16.	Кладовщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
17.	Кухонный рабочий	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
18.	Лаборант	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
19.	Лифтер	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
20.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

1	2	3	4	5
21.	Медицинская сестра	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
22.	Менеджер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
23.	Младший воспитатель	должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 086
24.	Повар (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
25.	Повар (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
26.	Повар (разряд 6-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
27.	Подсобный рабочий	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
28.	Программист	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
29.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
30.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
31.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряд 6-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
32.	Садовник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
33.	Секретарь	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
34.	Секретарь-машинистка	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

1	2	3	4	5
35.	Секретарь учебной части	должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 699
36.	Системный администратор	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
37.	Специалист по кадрам	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
38.	Специалист по охране труда	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
39.	Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
40.	Уборщик производственных и служебных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
41.	Шеф-повар	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652

Приложение № 5
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице
Управления образования и
молодежной политики
Администрации города
Смоленска

Р А З М Е Р Ы
минимальных окладов (должностных окладов) работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
города Смоленска, занимающих должности рабочих и служащих
общеотраслевых должностей и профессий

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Ассистент	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
2.	Вахтер	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
3.	Грузчик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
4.	Дворник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
5.	Делопроизводитель	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
6.	Заведующий хозяйством	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	6 244

1	2	3	4	5
7.	Инженер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
8.	Кастелянша	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
9.	Кладовщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
10.	Кухонный рабочий	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
11.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
12.	Менеджер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
13.	Механик спецаппаратуры	общеотраслевые должности служащих второго уровня	4-й квалификационный уровень	7 042
14.	Оператор котельной	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
15.	Повар (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
16.	Повар (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
17.	Повар (разряд 6-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
19.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
20.	Рабочий по комплексному обслуживанию и	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479

1	2	3	4	5
	ремонт зданий (разряд 6-й)			
21.	Специалист по охране труда	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
22.	Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
23.	Уборщик производственных и служебных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
24.	Шеф-повар	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652
25.	Инструктор по лечебной физкультуре	средний медицинский и фармацевтический персонал	1-й квалификационный уровень	8 457
26.	Медицинская сестра	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
27.	Медицинская сестра бассейна	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
28.	Медицинская сестра по массажу	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
29.	Младший воспитатель	должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 086

Приложение № 6
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице
Управления образования и
молодежной политики
Администрации города
Смоленска

Р А З М Е Р Ы
минимальных должностных окладов (ставок заработной платы)
работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного
образования, муниципального бюджетного учреждения «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города
Смоленска, относимых к вспомогательному персоналу

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада, ставки зарплаты)
1	2	3	4	5
1.	Вахтер	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
2.	Водитель автомобиля	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652
3.	Вожатый (для детских оздоровительных лагерей)	должности работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 086
4.	Врач-невролог	врачи и провизоры	2-й квалификационный уровень	9 827
5.	Врач-педиатр	врачи и провизоры	2-й квалификационный уровень	9 827

1	2	3	4	5
6.	Врач-психиатр	врачи и провизоры	2-й квалификационный уровень	9 827
7.	Гардеробщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
8.	Грузчик (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
9.	Дворник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
10.	Делопроизводитель	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
11.	Заведующий базой	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	7 624
12.	Специалист по организации здравоохранения	руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1-й квалификационный уровень	11 399
13.	Заведующий хозяйством	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	6 244
14.	Зоолог	должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг	2-й квалификационный уровень	8 021
15.	Зоотехник	должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 948
16.	Инженер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
17.	Кассир	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

1	2	3	4	5
18.	Кастелянша (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
19.	Кладовщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
20.	Кухонный рабочий (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
21.	Лаборант	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
22.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
23.	Медицинская сестра	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
24.	Менеджер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
25.	Механик	общеотраслевые должности служащих второго уровня	4-й квалификационный уровень	7 042
26.	Настройщик	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
27.	Повар (разряды 1-3-й) (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
28.	Повар (разряды 4-й, 5-й) (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
29.	Повар (разряд 6-й) (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
30.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

1	2	3	4	5
31.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
32.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 6-й, 7-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
33.	Рабочий по уходу за животными	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
34.	Радиотехник	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
35.	Ремонтировщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
36.	Секретарь	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
37.	Секретарь-машинистка	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
38.	Слесарь-сантехник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
39.	Слесарь-ремонтник гимнастического оборудования	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
40.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
41.	Специалист по кадрам	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
42.	Специалист по охране труда	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
43.	Старший сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	2-й квалификационный уровень	4 700
44.	Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
45.	Техник	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283

1	2	3	4	5
46.	Техник-программист	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
47.	Техник ТСО	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
48.	Тракторист (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
49.	Уборщик производственных и служебных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
50.	Художник	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
51.	Шеф-повар (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652
52.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

Приложение № 7
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице
Управления образования и
молодежной политики
Администрации города
Смоленска

П Е Р Е Ч Е Н Ь
организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в педагогический стаж работников учреждений

№ п/п	Наименования организаций	Наименования должностей
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели,

1	2	3
		воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты

1	2	3
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Театры юного зрителя, детские кинотеатры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по

1	2	3
	и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Приложение № 8
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице
Управления образования и
молодежной политики
Администрации города Смоленска

П О Р Я Д О К

**зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях,
а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и
Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву, участия в специальной военной операции в период прохождения военной службы, в период пребывания в добровольческом формировании - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и

методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных

групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы в этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 9

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (форма)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на _____ год

№ п/п	Фамилия, отчество	Наименование должности, преемственный предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) <1>	Наличие квалификационной категории <2>	Должностной оклад (ставка заработной платы) за норму часов в неделю <3>	Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышений <4>	Число часов в неделю				Заработная плата в месяц				Дополнительная оплата за				Дополнительная оплата за вредные условия труда	Надбавки за качество работы, напряженность, интенсивность и др.	Итого заработная плата с учетом графика 12 - 20
								1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	классное руководство	проведение учебных кабинетов и лабораторий, ями, учебными мастерскими	другую дополнительную работу						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		

Директор _____
Бухгалтер _____

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение должностного оклада (ставки заработной платы), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом увеличения стажа. В случае если работнику установлен более высокий должностной оклад (ставка заработной платы) в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

<2> Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

<3> Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом увеличения по данным основаниям.

<4> Указываются размеры должностных окладов (ставок заработной платы), повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.