



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2008 № 155

О комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и
застройки города Смоленска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, областным законом от 25.12.2006 № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области», решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»;

- постановление Главы города Смоленска от 13.09.2007 № 487 «О внесении изменений в приложение № 3, утвержденное постановлением Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»;

- постановление Главы города Смоленска от 14.11.2007 № 557 «О внесении изменений в приложение № 3, утвержденное постановлением Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»;

- постановление Главы города Смоленска от 27.10.2008 № 545 «О внесении изменений в приложение № 3, утвержденное постановлением

- постановление Главы города Смоленска от 22.10.2021 № 157 «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»;
- постановление Главы города Смоленска от 06.05.2022 № 64 «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»;
- постановление Главы города Смоленска от 06.07.2022 № 99 «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»;
- постановление Главы города Смоленска от 20.09.2022 № 154 «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»;
- постановление Главы города Смоленска от 21.04.2023 № 65 «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»;
- постановление Главы города Смоленска от 21.08.2023 № 124 «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска, утвержденный постановлением Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451».

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области и органов местного самоуправления города Смоленска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образована в целях:

- обеспечения подготовки проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска (далее – проект Правил), проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Смоленска (далее – проект внесения изменений в Правила);

- рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- проведения публичных слушаний по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила и проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проекты решений).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Смоленским городским Советом, структурными подразделениями Администрации города Смоленска.

1.5. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом Администрации города Смоленска.

В состав Комиссии могут входить представители Смоленской областной Думы, исполнительных органов Смоленской области и иных государственных организаций, общественных объединений по согласованию соответственно с

указанными органами, объединениями. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 и не более 17.

2. ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ, ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Осуществляет подготовку проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила.

2.1.2. Осуществляет прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Смоленска (далее – Правила).

2.1.3. Осуществляет подготовку и направление Главе города Смоленска заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

2.1.4. Выступает организатором публичных слушаний по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила, Проектам решений.

2.1.5. С учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Правил Главе города Смоленска.

2.1.6. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.7. Осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города Смоленска.

2.1.8. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью, в соответствии с настоящим Положением, Градостроительным кодексом Российской Федерации в установленном порядке.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, их обобщение и анализ.

2.2.2. Подготовка проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила к проверке в структурных подразделениях Администрации города Смоленска и проведение публичных слушаний по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила, а также по Проектам решений.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией, необходимые для реализации полномочий Комиссии.

2.3.4. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города Смоленска и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.5. Принимать либо отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, Проектов решений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа ее членов. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Информировывает Главу города Смоленска о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила и другим вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2.8. Вносит Главе города Смоленска предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения, касающиеся проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.

4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии по порученным ему вопросам.

4.4.6. Представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до начала ее заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки города Смоленска

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Скачков
Евгений Владимирович | - заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре, председатель комиссии; |
| Кассиров
Константин Петрович | - заместитель Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям, заместитель председателя комиссии; |
| Курзенкова
Алина Викторовна | - консультант отдела территориального планирования и градостроительных регламентов Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, секретарь комиссии; |
| Хроменкова
Анастасия Павловна | - главный специалист отдела ведения и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, секретарь комиссии; |
| Янченкова
Екатерина Николаевна | - консультант отдела территориального планирования и градостроительных регламентов Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, секретарь комиссии. |
|
Члены комиссии: | |
| Аванесов
Михаил Игоревич | - директор муниципального бюджетного учреждения «Строитель»; |

- | | |
|---------------------------------|---|
| Войташ
Мария Андреевна | - заместитель начальника управления – начальник отдела земельных отношений Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска – главный муниципальный земельный инспектор; |
| Ковалев
Николай Владимирович | - начальник отдела по общим вопросам и работе с населением Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району; |
| Куневич
Ольга Александровна | - начальник отдела правового обеспечения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска; |
| Кучерова
Алла Станиславна | - заместитель начальника управления – начальник отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска; |
| Позднякова
Татьяна Юрьевна | - и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главного архитектора; |
| Самусенков
Павел Евгеньевич | - депутат Смоленского городского Совета VI созыва (по согласованию); |
| Фролович
Наталья Анатольевна | - специалист 1 категории отдела по общим вопросам и работе с населением Управления Администрации города Смоленска по Заднепровскому району; |
| Хоботов
Михаил Викторович | - консультант отдела по благоустройству и приватизации Управления Администрации города Смоленска по Промышленному району. |