



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2024 № 2932-агм

Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Администрации города Смоленска от 12.07.2024 № 295-р/адм «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стандарт оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение).
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 02.12.2014 № 2932-а/м

С Т А Н Д А Р Т

оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Стандарт оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга, Стандарт) определяет условия и порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории города Смоленска, в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является Администрация города Смоленска в лице отраслевого (функционального) органа в сфере образования – Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителями муниципальной услуги являются юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией и (или) аккредитацией на право осуществления образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых» на территории города Смоленска, включенные в Реестр исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный правовым актом Администрации города Смоленска, размещенный в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее – реестр, Исполнитель).

4. Потребителем муниципальной услуги является ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Смоленска и имеющий в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований или принятыми в соответствии с ними правовыми актами Администрации города Смоленска право на получение муниципальных услуг от Исполнителя на безвозмездной основе, а в случаях, установленных федеральными законами, за частичную плату (далее – Потребитель).

5. Подтверждение соответствия Стандарту дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным правовым актом Администрации города Смоленска (далее – Порядок формирования реестра), обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.03.2020 № 207-ОД «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Смоленской области».

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 Стандарта уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к Стандарту (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», установленным согласно приложению № 2 к Стандарту.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в подпункте 7 пункта 3 Порядка формирования реестра.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального социального заказа, установленном Исполнителю, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги устанавливается правовым актом Администрации города Смоленска.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Стандарту

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация
дополнительных общеразвивающих программ»

№ п/п	Требования к оказанию муниципальной услуги	
1	2	3
1. Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	<p>Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых».</p> <p>Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании.</p> <p>Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2022.</p>

1	2	3
		<p>Межгосударственный стандарт. Мебель детская дошкольная. Функциональные размеры стульев, ГОСТ 22046-2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для учебных заведений. Общие технические условия, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2</p>
1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги	<p>Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы.</p> <p>Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; - профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; - квалификационной характеристике по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». <p>Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и</p>

1	2	3
		<p>психологического состояния. владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Порядок комплектования организации работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организация должна быть обеспечена необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.</p> <p>Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием</p>
2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом		
2.1.	Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП	<p>Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законом об образовании; - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р; - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы); - письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей); - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативными требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными

1	2	3
		<p>постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработкой и реализацией раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Методические рекомендации ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», Москва: Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО, 2023 год; – методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации» (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06); – Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678; – приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (включая разноуровневые программы в области физической культуры и спорта), рассмотренными и утвержденными протоколом № 4 от 26.05.2021 экспертно-методическим советом ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»; – распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 3894-р «О Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года»; – Уставом и локальными актами организаций
2.2.	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей	<p>Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании – «дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.».</p> <p>Реализация ДОП не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы</p>

1	2	3
		начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре	<p>ДОП должна иметь титульный лист, в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Закона об образовании в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекс основных характеристик ДОП. 2. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП
2.4.	Требования к оформлению титульного листа ДОП	<p>На титульном листе обязательно указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учредителя образовательной организации (при наличии); - наименование образовательной организации; - реквизиты ДОП, включая дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора образовательной организации, печать; - наименование ДОП; - направленность ДОП; - возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП; - срок реализации; - количество часов по ДОП; - Ф. И. О. и должность автора (авторов) ДОП; - наименование населенного пункта, в котором реализуется ДОП
2.5.	Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП	<p>Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя пояснительную записку и учебный план.</p> <p>В пояснительной записке указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая основа ДОП; - направленность ДОП; - актуальность; - отличительные особенности ДОП: структура (модульная, разноуровневая, традиционная), возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану; - возраст и категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП; - уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый, базовый уровни и продвинутый уровень); - объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения); - режим занятий (количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий); - особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме, при помощи электронного обучения, в рамках заочных и (или) сезонных школ); - форма обучения: очная, очно-заочная, заочная;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - перечень видов занятий; - перечень форм подведения итогов реализации ДОП; - цели, задачи и планируемые результаты ДОП; - содержание ДОП. <p>Учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Содержание учебного плана – это реферативное описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей</p>
2.6.	Требования к целям, задачам и планируемому результату	<p>Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметные (образовательные); – личностные; – метапредметные. <p>Предполагаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметные (образовательные) результаты; – личностные планируемые результаты; – метапредметные планируемые результаты
2.7.	Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП	<p>Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный учебный график, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий; - формы аттестации (контроля); - оценочные материалы – перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов; - методическое обеспечение ДОП – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации (указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы), краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью ДОП и индивидуальными особенностями обучающихся, описание используемых методик и технологий, в том числе информационных); - материально-техническое обеспечение ДОП – перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП; - список литературы, содержащий в том числе нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, список литературы для обучающихся, родителей, включая интернет-источники. <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011</p>

1	2	3
		<p>«Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» либо ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»</p>

К Р И Т Е Р И И

**оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы
Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в
социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих
программ»**

№ п/п	Критерии оценки
1	2
1. Титульный лист	
1.1.	Соответствие оформления требованиям, установленным приложением № 1 к Стандарту: указаны наименование образовательной организации, реквизиты дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – ДОП) (включая дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), наименование и направленность ДОП, сроки ее реализации, Ф. И. О. и должность автора (авторов) ДОП, наименование населенного пункта, в котором реализуется ДОП), поставлены подпись директора образовательной организации и печать
2. Пояснительная записка	
2.1.	Наличие в пояснительной записке необходимых сведений (направленность ДОП, актуальность, целевая группа ДОП, режим занятий, объем и срок освоения ДОП, особенности организации образовательного процесса, форма обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов реализации ДОП)
2.2.	Актуальность нормативно-правовой базы на дату разработки ДОП
2.3.	Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации ДОП, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения: цель отражает направленность ДОП и планируемый образовательный результат; цель конкретизирована посредством задач; формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы)
2.4.	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам ДОП
2.5.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия)
3. Учебный план	
3.1.	Наличие в учебном плане обязательных элементов (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся)
3.2.	Логичность и последовательность изложения, системность разделов и тем ДОП

1	2
4. Содержание учебного плана	
4.1.	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов)
4.2.	Соответствие содержания учебному плану (представлено описание разделов и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоемкостью темы и объемом представляемого содержания ДОП)
5. Условия реализации программы	
5.1.	Наличие календарно-тематического планирования, которое отражает содержание ДОП (ДОП должна быть составлена с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием ДОП, определять последовательность изучения тем предполагаемой ДОП, формы аттестации)
5.2.	Наличие необходимых материально-технических условий для реализации ДОП
5.3.	Наличие информационно-методических условий для реализации ДОП, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам ДОП, учебно-методического комплекса)
5.4.	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
6. Список литературы	
6.1.	Наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей)
6.2.	Оформление списков использованной и рекомендуемой литературы согласно правилам составления библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» либо ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
7. Оформление программы	
7.1.	Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97–2016)
7.2.	Обоснованность использования терминологии и ее соответствие правовым актам о предоставлении муниципальных услуг в социальной сфере, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок