



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2022 № 3242-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 28.04.2017 № 1162-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 28.04.2017 № 1162-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 26.02.2018 № 555-адм, от 24.04.2018

№ 1147-адм, от 21.01.2019 № 67-адм, от 20.12.2019 № 3554-адм, от 21.05.2020 № 1063-адм, от 31.05.2021 № 1224-адм, от 28.01.2022 № 144-адм), и приложение № 1 к Порядку следующие изменения:

1.1. В Порядке:

1.1.1. В разделе 1:

1) дополнить пунктом 1.6<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.6<sup>1</sup>. Отбор получателей субсидии (частных общеобразовательных организаций) для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Способом проведения отбора является запрос предложений – заявок на предоставление субсидии.»;

2) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

1.1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## **«2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий»**

2.1. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям по результатам отбора.

Отбор осуществляется на основании заявок на предоставление субсидий, направленных частными общеобразовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия частной общеобразовательной организации категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на предоставление субсидий на участие в отборе.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет частные общеобразовательные организации о проведении отбора в соответствующем финансовом году на официальном сайте Администрации города Смоленска не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на предоставление субсидий для участия в отборе.

Информация о проведении отбора размещается согласно требованиям подпункта «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

Срок окончания приема заявок на предоставление субсидий для участия в отборе – не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Частная общеобразовательная организация, претендующая на получение субсидий согласно настоящему Порядку, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должна соответствовать следующим требованиям:

- у частной общеобразовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, подлежащих зачислению в бюджет города Смоленска, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у частной общеобразовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Смоленска;

- частная общеобразовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность частной общеобразовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной общеобразовательной организации;

- частная общеобразовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- частная общеобразовательная организация не должна получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- частная общеобразовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе и получении субсидии частная

общеобразовательная организация представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок, определенный абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов частной общеобразовательной организации, заверенных частной общеобразовательной организацией;

- копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени частной общеобразовательной организации, заверенных частной общеобразовательной организацией;

- копии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенной частной общеобразовательной организацией, или выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке не ранее чем за 10 рабочих дней до представления заявки на предоставление субсидии;

- копии действующего свидетельства о государственной аккредитации, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- финансово-экономического обоснования размера запрашиваемой субсидии на текущий финансовый год;

- информации о наличии в частной общеобразовательной организации условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания детей и обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования;

- документов, подтверждающих соответствие частной общеобразовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной частной общеобразовательной организацией на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

- копии документа, содержащего сведения о банковских реквизитах частной общеобразовательной организации, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- согласия на осуществление в отношении частной общеобразовательной организации проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения частной общеобразовательной организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 268<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Заявка на предоставление субсидии включает в том числе согласие на

публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации города Смоленска информации о частной общеобразовательной организации, о подаваемой частной общеобразовательной организацией для участия в отборе заявки на предоставление субсидии, иной информации о частной общеобразовательной организации, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Заявки на предоставление субсидии подаются непосредственно главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе в прошитом виде с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

Одна частная общеобразовательная организация может подать только одну заявку на предоставление субсидии. В случае подачи частной общеобразовательной организацией более одной заявки на предоставление субсидии вторая и последующие заявки в отборе не участвуют и рассмотрению не подлежат.

Заявка на предоставление субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю бюджетных средств соответствующего обращения.

Главный распорядитель бюджетных средств не возмещает частным общеобразовательным организациям никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на предоставление субсидии.

Регистрация заявок на предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в день их поступления.

Заявка на предоставление субсидии, поданная главному распорядителю бюджетных средств после времени принятия решения о признании частных общеобразовательных организаций победителями отбора либо об отклонении заявок на предоставление субсидии частных общеобразовательных организаций, в отборе не участвует и рассмотрению не подлежит.

2.6. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней после срока окончания приема заявок на предоставление субсидии комиссией по предоставлению из бюджета города Смоленска субсидий частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся (далее – комиссия), созданной главным распорядителем бюджетных средств.

Состав комиссии утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. В состав комиссии входят не менее 7 человек.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

В процессе проведения отбора комиссия на своем заседании:

- осуществляет проверку представленных заявок на предоставление субсидии и документов к ним на соответствие частных общеобразовательных организаций категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также проверяет на предмет полноты (комплектности) представленных

документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не превышает 2 рабочих дней;

- устанавливает факт своевременности (несвоевременности) подачи частными общеобразовательными организациями заявок на предоставление субсидии;

- устанавливает факт достоверности (недостоверности) представленной частными общеобразовательными организациями информации;

- принимает решение о признании частных общеобразовательных организаций победителями отбора либо об отклонении заявок на предоставление субсидии частных общеобразовательных организаций;

- определяет размеры предоставляемых субсидий частным общеобразовательным организациям, признанных победителями отбора.

Решения комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании комиссии. В протоколе указываются частные общеобразовательные организации, признанные победителями отбора, размеры предоставляемых субсидий, а также частные общеобразовательные организации, заявки на предоставление субсидии которых отклонены, с указанием причин отклонения.

2.7. Информация о результатах проверки заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании частных общеобразовательных организаций победителями отбора либо об отклонении заявок на предоставление субсидии частных общеобразовательных организаций, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения проверки заявок на предоставление субсидии;

- информацию о частных общеобразовательных организациях, заявки на предоставление субсидии которых были проверены;

- информацию о частных общеобразовательных организациях, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

- информацию о частных общеобразовательных организациях – победителях отбора, с которыми будут заключаться соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий.

2.8. В случае принятия решения об отклонении заявки на предоставление субсидии главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней после даты принятия данного решения направляет частной общеобразовательной организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии, представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка,

уведомление об отклонении заявки на предоставление субсидии с указанием причин отклонения.

Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии являются:

- несоответствие частной общеобразовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной частной общеобразовательной организацией информации;
- несоответствие частной общеобразовательной организации категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- подача частной общеобразовательной организацией заявки на предоставление субсидии после даты, определенной абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения о признании частных общеобразовательных организаций победителями отбора главный распорядитель бюджетных средств заключает с частными общеобразовательными организациями соглашения о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии частной общеобразовательной организации (далее – соглашение).

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании частных общеобразовательных организаций победителями отбора направляет каждой частной общеобразовательной организации, в отношении которой принято данное решение, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии, представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, уведомление о прохождении отбора и готовности заключения соглашения с проектом соглашения.

Частная общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления о прохождении отбора и готовности заключения соглашения подписывает соглашение, заверяет печатью (при наличии) и представляет его в двух экземплярах главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если частной общеобразовательной организацией в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления о прохождении отбора и готовности заключения соглашения соглашение не подписано, главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о признании соответствующей частной общеобразовательной организации уклонившейся от подписания соглашения, которое оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного частной общеобразовательной организацией соглашения подписывает его, заверяет печатью и направляет второй экземпляр соглашения частной общеобразовательной организации.

В случае если подписанное частной общеобразовательной организацией соглашение не соответствует установленным требованиям, главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о признании соответствующей частной общеобразовательной организации уклонившейся от подписания соглашения, которое оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.10. Размер предоставляемой субсидии для каждой частной общеобразовательной организации определяется комиссией и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum C_{i_{\text{чоо}}}} \times C_{i_{\text{чоо}}},$$

где:

$C_i$  – размер субсидии, предоставленной частной общеобразовательной организации в текущем финансовом году;

$C$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующие цели на текущий финансовый год;

$C_{i_{\text{чоо}}}$  – объем субсидии, запрашиваемой частной общеобразовательной организацией на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, рассчитываемый по формуле:

$$C_{i_{\text{чоо}}} = Ч_{\text{детей}} \times K_{\text{дней}} \times N,$$

где:

$Ч_{\text{детей}}$  – планируемая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в частной общеобразовательной организации;

$K_{\text{дней}}$  – плановое количество учебных дней в календарном году для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в частной общеобразовательной организации;

$N$  – норма возмещения затрат на бесплатное питание в расчете на одного обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего образования, в день, выделяемая из бюджета города Смоленска, равная 30 (Тридцать) рублям;

$\sum C_{i_{\text{чоо}}}$  – общий объем субсидий, заявленных частными общеобразовательными организациями на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

Главным распорядителем бюджетных средств может осуществляться корректировка размера субсидии до окончания текущего финансового года в следующих случаях:

- изменение величины нормы возмещения затрат на бесплатное питание;
- изменение количества учебных дней в календарном году;
- изменение количества обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в частной общеобразовательной организации.



При изменении в сторону увеличения плановых значений корректировка размера субсидии производится при наличии источников финансирования у главного распорядителя бюджетных средств.

Корректировка размера субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

2.11. Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между главным распорядителем бюджетных средств и частной общеобразовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесплатным питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, в частных общеобразовательных организациях по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является 100-процентное расходование средств субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

2.14. В целях получения субсидии частная общеобразовательная организация, с которой заключено соглашение, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные соглашением.

2.15. Для перечисления субсидии частная общеобразовательная организация предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заверенные копии табеля посещения обучающимися, получающими бесплатное питание, за отчетный период и ежедневного меню.

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидий на счета частных общеобразовательных организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанные в соглашении, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год. Перечисление субсидий выполняется в сроки, предусмотренные соглашением.

Перечисление субсидии начинается не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств в

сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, решения о подписании соглашения.

В случае непредоставления частной общеобразовательной организацией расчета объема субсидии в сроки, предусмотренные соглашением, перечисление субсидии не производится до предоставления соответствующего расчета.»

1.1.3. В разделе 4:

1) в наименовании после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)», слово «, целей» исключить;

2) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверки соблюдения частной общеобразовательной организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 268<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начиная с 1 января 2023 г. проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии.»;

3) в абзаце первом пункта 4.2 слово «, целей» исключить.

1.2. Приложение № 1 к Порядку после слов «иных источников.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации города Смоленска информации о частной общеобразовательной организации, о подаваемой частной общеобразовательной организацией для участия в отборе заявке на предоставление субсидии, иной информации о частной общеобразовательной организации, связанной с соответствующим отбором.»

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов