



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022 № 1503-аг

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Смоленска ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под подпись.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 03.12.2019 № 3327-адм «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации города Смоленска от 31.03.2020 № 664-адм «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2019 № 3327-адм»;

- постановление Администрации города Смоленска от 26.03.2021 № 627-адм «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2019 № 3327-адм»;

- постановление Администрации города Смоленска от 06.12.2021 № 3120-адм «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2019 № 3327-адм»;

- постановление Администрации города Смоленска от 22.12.2021 № 3292-адм «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2019 № 3327-адм»;


- постановление Администрации города Смоленска от 18.03.2022 № 599-адм «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2019 № 3327-адм».

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

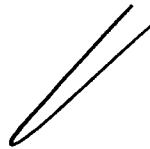
5. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу 1 июня 2022 г.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 30.05.2022 № 1503-з/и

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные в соответствии с областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» реестром должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшим, главным, ведущим должностям.

2. Другие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов:

№ п/п	Наименование структурного подразделения (органа) Администрации города Смоленска	Наименование должности
1	2	3
1.	Контрольно-ревизионное управление	- все должности муниципальной службы старшей группы
2.	Управление делами	- главный специалист административно-хозяйственного отдела (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов)
3.	Управление кадров и муниципальной службы	- главный специалист по охране труда отдела кадровой работы; - главный специалист – экономист отдела кадровой работы

1	2	3
4.	Управление муниципального заказа	- все должности муниципальной службы старшей и младшей групп
5.	Управление муниципального контроля	- все должности муниципальной службы старшей группы
6.	Управление инвестиций	- главный специалист отдела инвестиций и сопровождения проектов (осуществляющий оценку регулирующего воздействия)
7.	Управление торговли	- все должности муниципальной службы старшей группы
8.	Архивный отдел	- все должности муниципальной службы старшей группы
9.	Отдел контрактной службы	- все должности муниципальной службы старшей группы
10.	Управление образования и молодежной политики	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист общего отдела (осуществление контрольных и надзорных мероприятий); - главный специалист – юрисконсульт общего отдела; - главный специалист отдела общего образования; - ведущий специалист отдела общего образования; - главный специалист отдела молодежной политики, дополнительного образования и воспитательной работы; - главный специалист отдела дошкольного образования; - главный специалист информационно-аналитического отдела
11.	Управление культуры	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела культуры и искусства; - главный специалист отдела народного творчества, библиотек и патриотической работы; - ведущий специалист отдела народного творчества, библиотек и патриотической работы
12.	Управление физической культуры и спорта	- главный специалист отдела развития физической культуры, спорта и организационной работы
13.	Управление архитектуры и градостроительства	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист – юрисконсульт отдела правового обеспечения; - главный специалист отдела территориального планирования и градостроительных регламентов; - ведущий специалист отдела территориального планирования и градостроительных регламентов; - главный специалист отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки; - ведущий специалист отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки; - ведущий специалист отдела ведения и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; - главный специалист отдела городского дизайна

1	2	3
14.	Управление жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела учета и отчетности; - главный специалист отдела по правовой работе; - ведущий специалист отдела по правовой работе; - главный специалист отдела экономики, реформирования и целевых программ; - ведущий специалист отдела экономики, реформирования и целевых программ; - главный специалист отдела по благоустройству; - ведущий специалист – эколог отдела по благоустройству; - главный специалист отдела по содержанию и ремонту жилищного фонда
15.	Управление дорожного хозяйства и строительства	<ul style="list-style-type: none"> - все должности муниципальной службы старшей группы
16.	Финансово-казначейское управление	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела консолидированной отчетности и кассового исполнения бюджета (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов); - главный специалист отдела прогнозирования налогов и доходов (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов); - главный специалист отдела обслуживания муниципального долга и информационного обеспечения исполнения бюджета (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов)
17.	Управление транспорта и связи	<ul style="list-style-type: none"> - все должности муниципальной службы старшей и младшей групп
18.	Управление имущественных, земельных и жилищных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела учета и отчетности; - ведущий специалист отдела учета и отчетности; - специалист I категории отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями; - главный специалист отдела муниципального имущества; - ведущий специалист отдела муниципального имущества; - специалист I категории отдела муниципального имущества; - главный специалист отдела земельных отношений; - ведущий специалист отдела земельных отношений; - главный специалист отдела муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор; - ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор; - главный специалист отдела сопровождения договорных отношений;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - ведущий специалист отдела сопровождения договорных отношений; - ведущий специалист отдела жилищного найма; - главный специалист отдела учета и обеспечения жильем
19.	Управление по Ленинскому району	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела по благоустройству и приватизации; - ведущий специалист отдела по благоустройству и приватизации; - главный специалист сектора приватизации отдела по благоустройству и приватизации; - главный специалист отдела по общим вопросам и работе с населением; - главный специалист сектора финансовой и правовой работы; - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии; - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
20.	Управление по Промышленному району	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела по благоустройству и приватизации; - ведущий специалист отдела по благоустройству и приватизации; - главный специалист сектора приватизации отдела по благоустройству и приватизации; - главный специалист отдела по общим вопросам и работе с населением; - главный специалист – юрисконсульт сектора финансовой и правовой работы; - главный специалист сектора финансовой и правовой работы; - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии; - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
21.	Управление по Заднепровскому району	<ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела по благоустройству и приватизации (осуществляет подготовку документации для размещения муниципального заказа на выполнение работ по благоустройству территории Заднепровского района города Смоленска); - главный специалист сектора приватизации отдела по благоустройству и приватизации; - главный специалист сектора финансовой и правовой работы; - главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии; - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

1	2	3
22.	Управление записи актов гражданского состояния	- все должности муниципальной службы старшей группы
23.	Управление опеки и попечительства	- все должности муниципальной службы старшей и младшей групп