



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 998-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 569-адм «Об утверждении Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Внести в раздел 3 Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе, утвержденных постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 569-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 13.04.2015 № 617-адм, от 03.09.2015 № 1940-адм, от 25.05.2016 № 1116-адм, от 18.09.2017 № 2513-адм, от 17.10.2017 № 2856-адм, от 04.04.2018 № 884-адм, от 05.04.2018 № 914-адм, от 14.02.2019 № 360-адм, от 19.08.2021 № 2134-адм), изменения, изложив его в следующей редакции:

«3. Порядок захоронения, эксгумации останков

3.1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами при предъявлении гербового свидетельства о смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению

медицинских органов.

3.2. Администрация кладбища осуществляет регистрацию погребения в книге установленного образца с указанием места погребения и фамилии лица, ответственного за данное захоронение.

3.3. Гражданам (организациям), осуществляющим погребение, выдается разрешение установленного образца на захоронение (подзахоронение).

3.3.1. Удостоверение о захоронении является документом, содержащим сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающим его право в дальнейшем использовать предоставленное под захоронение место для последующих подзахоронений супругов, близких родственников, иных родственников в границах выделенного земельного участка с учетом соблюдения санитарных норм и правил.

При выделении места под новое захоронение лицу, осуществляющему погребение умершего, выдается удостоверение о захоронении установленного образца согласно приложению к Правилам, при этом дополнительных заявлений не требуется. Для оформления удостоверения о захоронении на земельных участках, выделенных под захоронения до 14.02.2019, лица, являющиеся супругами, близкими родственниками, иными родственниками умерших, направляют в муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» заявление о выдаче удостоверения о захоронении.

3.3.2. К заявлению о выдаче удостоверения о захоронении на земельных участках, выделенных под захоронения до 14.02.2019, прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);
- доверенность на право представлять интересы заявителя при выдаче удостоверения, копия паспорта представителя (оригинал предъявляется представителем при подаче заявления для сверки);
- копии свидетельств о смерти ранее захороненных в семейном (одиночном) захоронении (оригиналы предъявляются заявителем при подаче заявления);
- копии документов, подтверждающих родственные связи с ранее захороненными в семейном (одиночном) захоронении (оригиналы предъявляются заявителем при подаче заявления);
- справка, полученная у смотрителя кладбища, в которой указываются все захороненные лица в границах земельного участка под захоронение, а также размеры фактически занятого места в границах земельного участка под захоронение.

3.3.3. При наличии на территории семейного (одиночного) захоронения двух и более произведенных захоронений оформление удостоверений о захоронениях на земельных участках, выделенных под захоронения до 14.02.2019, производится при предоставлении копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих супружество, близкое родство, иное родство в отношении хотя бы одного из ранее захороненных родственников. На остальных захороненных родственниках, погребенных на данном месте

захоронения, заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

3.3.4. Заявителю отказывается в оформлении удостоверения о захоронении в следующих случаях:

- непредоставления подлинников документов для сверки;
- непредоставления либо неполного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2 Правил;

- заявление подано лицом, не являющимся супругом, близким родственником или иным родственником по отношению к захороненным на месте данного захоронения;

- заявитель не согласен с размером земельного участка, на который оформляется удостоверение о захоронении, с учетом соблюдения подпункта 3.3.5 Правил.

Не допускается выдача удостоверения о захоронении, если на истребуемое место захоронения ранее такое удостоверение уже было выдано другому лицу.

3.3.5. Земельные участки под захоронения, созданные до 16.08.2004, могут превышать размер 5 кв. м только в случае, если они полностью использованы для погребения и не имеют свободных для захоронения мест. Размер границ захоронения, созданного до 16.08.2004, определяется по размеру территории, на которой фактически осуществлены захоронения умерших, без учета свободных мест.

3.3.6. Выдача двух и более удостоверений о захоронении на одно место захоронения, а также на отдельные могилы в границах одного места захоронения не допускается.

3.3.7. Перерегистрация удостоверения о захоронении носит заявительный характер. Лицу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, и лицу, на имя которого удостоверение перерегистрируется, необходимо с указанием причин перерегистрации направить заявление в муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой».

К заявлению о перерегистрации удостоверения о захоронении прилагаются следующие документы:

- удостоверение о захоронении;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого выдано удостоверение (оригинал предъявляется при подаче заявления);

- копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация удостоверения о захоронении (оригинал предъявляется при подаче заявления);

- доверенность на право представлять интересы заявителя при перерегистрации удостоверения о захоронении, копия паспорта представителя (оригинал предъявляется представителем при подаче заявления для сверки), в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация удостоверения о захоронении;

- копии документов, подтверждающих родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется удостоверение о захоронении, с лицом, на имя которого зарегистрировано удостоверение о захоронении, либо копии документов, подтверждающих родство хотя бы с одним из захороненных на данном месте захоронения.

3.3.8. В случае смерти лица, на имя которого было выдано удостоверение о захоронении, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное удостоверение о захоронении. Для этого необходимо обратиться в муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» с заявлением, указав причину перерегистрации.

К заявлению о перерегистрации удостоверения о захоронении в случае смерти лица, на которое было выдано удостоверение, прилагаются следующие документы:

- удостоверение о захоронении;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);
- доверенность на право представлять интересы заявителя при перерегистрации удостоверения о захоронении, копия паспорта представителя (оригинал предъявляется представителем при подаче заявления для сверки);
- копия свидетельства о смерти лица, на имя которого было выдано удостоверение о захоронении (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);
- копии документов, подтверждающих родственную связь заявителя с умершим лицом, на имя которого было выдано удостоверение о захоронении, либо копии документов, подтверждающих родство хотя бы с одним из захороненных на данном месте захоронения (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления).

3.3.9. Заявителю отказывается в перерегистрации удостоверения о захоронении в следующих случаях:

- непредоставления подлинников документов для сверки;
- непредоставления либо неполного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктами 3.3.7 и 3.3.8 Правил:

- заявление подано лицом, не являющимся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к захороненным на месте данного захоронения.

3.3.10. Информация о перерегистрации удостоверений о захоронении вносится в книгу установленного образца с указанием всех изменившихся в удостоверении данных.

3.3.11. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, перерегистрацией удостоверений о захоронениях, а также споры между ответственными за захоронения лицами разрешаются в судебном порядке.

3.4. Администрации кладбищ определяют места захоронений на отдельных кладбищах следующих видов:

- на одну могилу для одиноких и малоимущих граждан;
- на 2-6 могил («семейные» захоронения);
- групповые захоронения на 6 и более могил - для жертв аварий и катастроф;
- братские (общие) захоронения - для лиц, чьи останки сохранились не целиком, не могут быть идентифицированы; личность умершего не установлена; одиноких граждан, похороненных за счет федерального или муниципального бюджетов; жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций.

3.5. Администрации кладбищ бесплатно предоставляют под новые захоронения следующие земельные участки:

- под одиночные захоронения - 5 кв. м (2,0 x 2,5 м);
- под семейные захоронения - 12,8 кв. м (3,2 x 4,0 м).

3.6. Подзахоронение допускается в пределах имеющегося земельного участка с разрешения муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой», выданного на основании справки от смотрителя кладбища, на территории которого осуществляется данное подзахоронение, при наличии места в семейном (одиночном) захоронении на момент обращения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

Использование существующей могилы для нового захоронения допускается с разрешения муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой», обеспечивающего эксплуатацию и содержание кладбища, но не ранее чем через 20 лет после последнего захоронения, и по заявлению граждан, ответственных за данное захоронение.

3.7. Для получения разрешения на захоронение или подзахоронение лицо, осуществляющее погребение, направляет в муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» заявление о выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение).

К заявлению о выдаче разрешения на захоронение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);
- копия свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления).

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);
- копия свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);
- справка о наличии места для подзахоронения, полученная у смотрителя кладбища;
- свидетельство о смерти ранее захороненного в семейном (одиночном)

захоронении;

- удостоверение о захоронении (при наличии).

Срок выдачи разрешения на захоронение или подзахоронение - 1 рабочий день с момента регистрации письменного заявления о выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение).

3.8. На отдельном участке кладбища в соответствии с Правилами производится захоронение умерших граждан, являвшихся:

- военнослужащими Российской армии;
- сотрудниками органов внутренних дел;
- сотрудниками Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- сотрудниками органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- ветеранами военной службы;
- участниками Великой Отечественной войны;
- инвалидами Великой Отечественной войны.

3.9. Разрешается подзахоронение к ранее захороненному умершему, являвшемуся участником Великой Отечественной войны, его жены (мужа) независимо от ее (его) участия в войне.

3.10. При отсутствии архивных документов захоронения в могилы или на свободные места в оградах производятся с разрешения муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой» и на основании письменных заявлений близких родственников (степень их родства и право на имущество, ограждения и др. надгробные сооружения должны быть подтверждены соответствующими документами).

3.11. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях.

3.12. Эксгумация останков умерших производится в случаях, установленных действующим законодательством.

Проведение эксгумации допускается при наличии разрешения на перезахоронение тела (останков). Разрешением на проведение эксгумации тела (останков) является справка о разрешении проведения эксгумации, выданная муниципальным бюджетным учреждением «Зеленстрой».

3.12.1. Для получения справки о разрешении проведения эксгумации лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг, либо близкий родственник умершего, либо его уполномоченный представитель подает в муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» письменное заявление о разрешении проведения эксгумации.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;
- фамилию, имя, отчество лица, ответственного за захоронение, из которого испрашивается перезахоронение;

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

3.12.2. К заявлению о разрешении проведения эксгумации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);

- копия свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);

- копия разрешительного документа на перезахоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал предъявляется заявителем при подаче заявления);

- доверенность на право представлять интересы заявителя при получении справки о разрешении проведения эксгумации, выданная в соответствии с действующим законодательством, - если заявление от имени заявителя подается его представителем;

- разрешение санитарно-эпидемиологической службы на эксгумацию и транспортировку покойного;

- разрешение правоохранительных органов (полиции), свидетельствующее о том, что смерть человека не была насильственной.

3.12.3. Заявление рассматривается должностным лицом муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой», ответственным за выдачу справки о разрешении проведения эксгумации. Срок рассмотрения заявления и направления ответа заявителю не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.12.4. Заявителю отказывается в выдаче справки о разрешении проведения эксгумации в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не отнесенным к числу лиц, указанных в подпункте 3.12.1 Правил;

- непредоставления либо неполного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 3.12.2 Правил;

- отсутствия оснований, установленных законодательством для проведения эксгумации.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в выдаче справки о разрешении проведения эксгумации недопустим.

3.12.5. После проведения эксгумации в книгу регистрации захоронений администрацией кладбища вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из могилы.

3.13. Захоронения запрещены на следующих закрытых для захоронения и подзахоронения кладбищах: «Клинок» (улица Урицкого), «Польское» (улица Урицкого).

3.14. Разрешается осуществление подзахоронения супругов, близких родственников, иных родственников в пределах имеющихся земельных участков без выделения новых мест на кладбищах: «Окопное» (улица Соболева), «Тихвинка» (Рославльское шоссе), «Братское» (улица Кирова), «Тихвинское» (Витебское шоссе), «ТЭЦ-2» (улица Индустриальная), «Анастасино» (поселок Анастасино), «Гурьевское» (улица Верхняя Слобода-Садки), «Шейновское» (поселок Шейновка), «Пасовское» (поселок Пасово), «Красный Бор» (Витебское шоссе), «Брылевское» (улица Попова), «Подснежники» (улица Лавочкина).

3.15. Разрешается осуществление подзахоронения супругов, близких родственников, иных родственников в пределах имеющихся земельных участков и выделение новых мест на кладбищах: «Колоднрянское» (поселок Колодня), «Селифоново» (деревня Селифоново Смоленского района Смоленской области), «Одинцово» (поселок Одинцово), «Новое» (7 км Рославльского шоссе)».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

---

Глава города Смоленска

А.А. Борисов