



СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

58-я сессия VI созыва
от 24.12.2024 № 917

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений (приложение).

2. Признать утратившим силу решение 30-й сессии Смоленского городского Совета II созыва от 30.10.2002 № 447 «Об утверждении Положения о процедуре назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий (учреждений)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Смоленского
городского Совета

А.В. Овсянкин

Глава
города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН
решением 58 сессии
Смоленского городского
Совета VI созыва
от 24.12.2024 № 917

П О Р Я Д О К
назначения на должность и освобождения от должности руководителей
муниципальных предприятий и учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений (далее – Порядок) определяет процедуры назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Смоленска (далее – руководители).

1.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Руководители назначаются на должность и освобождаются от должности Администрацией города Смоленска.

1.4. В целях создания профессионального кадрового звена руководителей Администрация города Смоленска образует резерв управленческих кадров, порядок формирования которого устанавливается правовым актом Администрации города Смоленска.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. На должность руководителя назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям к квалификации, установленным положениями профессиональных стандартов или указанным в квалификационных справочниках, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не установлены, то кандидат на должность руководителя должен иметь

высшее образование, а также стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее трех лет в соответствующей сфере деятельности муниципальных предприятий и учреждений или опыт работы на руководящей должности не менее двух лет.

2.2. Кандидат на должность руководителя должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, областных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Смоленской области, Устава города Смоленска, нормативных правовых актов города Смоленска в соответствующей сфере деятельности муниципального предприятия или учреждения.

3. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. В целях принятия решения о назначении кандидата на должность руководителя Администрация города Смоленска обеспечивает проведение анализа соответствия кандидата на должность руководителя требованиям, установленным разделом 2 Порядка, на основании документов, представленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. После принятия решения о назначении кандидата на должность руководителя Администрацией города Смоленска с кандидатом на должность руководителя заключается трудовой договор в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и издается правовой акт Администрации города Смоленска о назначении кандидата на должность руководителя.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено действующим законодательством, и может быть изменен по соглашению сторон либо в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменение условий трудового договора производится путем подписания сторонами дополнительных соглашений, составляющих неотъемлемую часть трудового договора.

3.3. Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативным правовым актом Администрации города Смоленска, трудовым договором.

3.4. На руководителя распространяются льготы и гарантии, установленные для работников муниципального предприятия или учреждения действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами, локальными нормативными актами муниципального предприятия или учреждения.

4. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Освобождение от должности руководителя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на

основании правового акта Администрации города Смоленска о прекращении трудового договора с руководителем.

Трудовой договор с руководителем прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. При освобождении от должности руководитель представляет в Администрацию города Смоленска оформленный акт приема-передачи дел с приложением результатов проведенной инвентаризации имущества и финансовых обязательств по состоянию на последнюю отчетную дату.

4.3. Споры между сторонами разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством для рассмотрения трудовых споров.