



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2024 № 2431-агм

О Доске почета города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Доске почета города Смоленска (приложение № 1).
 - 1.2. Состав комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета города Смоленска (приложение № 2).
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами. _____

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Смоленска

(приложение № 1)

от 20.09.2024

№ 2431-а/м

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Занесение на Доску почета города Смоленска (далее - Доска почета) является одним из видов поощрения жителей города Смоленска, формой общественного признания за высокие достижения и значительный вклад в социально-экономическое развитие города Смоленска, особые заслуги, многолетнюю добросовестную работу, профессиональное мастерство в области производства, образования, здравоохранения, культуры, спорта, государственной, муниципальной, общественной и других сферах деятельности.

1.2. Правом быть отмеченным на Доске почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Смоленска, а также работающие на предприятиях и в организациях, расположенных на территории города Смоленска.

1.3. Занесение на Доску почета граждан города Смоленска происходит ежегодно сроком на один год и приурочивается ко Дню города Смоленска.

1.4. Повторное размещение на Доске почета осуществляется не ранее чем через 3 года.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

2.1. Ходатайство о занесении на Доску почета имеют право вносить предприятия и организации, независимо от их форм собственности, общественные организации и объединения, расположенные на территории города Смоленска, органы местного самоуправления города Смоленска, структурные подразделения Администрации города Смоленска.

2.2. Ходатайство о занесении на Доску почета вносится на имя Главы города Смоленска ежегодно не позднее 30 дней с момента размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска информации о начале приема предложений о занесении на Доску почета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива о принятии решения выступить с ходатайством о занесении кандидата на Доску почета (в случае представления ходатайства от предприятия или организации);
- характеристика представляемого лица, производственные, трудовые, личные показатели представляемого за истекший год;
- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

3.1. Рассмотрение кандидатур для занесения на Доску почета производится комиссией по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета города Смоленска (далее - Комиссия).

3.2. Возглавляет Комиссию заместитель Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. Комиссия рассматривает представленные материалы на кандидата в течение 30 дней со дня окончания срока приема предложений о занесении на Доску почета и принимает решение:

- о размещении кандидата на Доске почета;
- об отклонении внесенной кандидатуры.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется протоколом.

3.6. На основании протокола Комиссии принимается постановление Администрации города Смоленска о занесении на Доску почета.

3.7. Лицу, занесенному на Доску почета, вручается свидетельство о занесении на Доску почета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению «О доске почета
города Смоленска»

(форма)

Главе города Смоленска

(инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО
о занесении на Доску почета города Смоленска

(полное наименование инициатора)
ходатайствует о занесении на Доску почета города Смоленска

(Ф. И. О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
за _____
(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к занесению на Доску почета, служащих основанием для занесения на Доску почета города Смоленска)

Руководитель

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Положению «О Доске почета
города Смоленска»

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О.)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование документа,

_____,
№, кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным
ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата
рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа,
удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно
в целях, _____

_____,
а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____

_____,
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 20.09.2024 № 2431-адм

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения
на Доску почета города Смоленска

- Азаренков
Денис Александрович - заместитель Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами, председатель комиссии;
- Талкина
Елена Петровна - заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере, заместитель председателя комиссии;
- Андросова
Елена Николаевна - заместитель начальника управления – начальник отдела по выборам, противодействию коррупции и развитию совещательных структур Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.
- Члены Комиссии:
- Архипенков
Владимир Петрович - президент Союза «Торгово-Промышленная Палата Смоленской области» (по согласованию);
- Гарин
Лев Константинович - помощник Управляющего Смоленской епархией Русской Православной Церкви (по согласованию);
- Максименко
Евгений Иванович - председатель Союза «Смоленское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию);
- Никифорова
Юлия Сергеевна - заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию;

- Новикова
Светлана Алексеевна - депутат Смоленского городского Совета VI созыва (по согласованию);
- Самсонов
Алексей Николаевич - начальник Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска;
- Семенцова
Наталья Анатольевна - депутат Смоленского городского Совета VI созыва (по согласованию);
- Семенченко
Игорь Николаевич - председатель Смоленской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Эсальнек
Сергей Евгеньевич - исполнительный директор Смоленского регионального объединения работодателей «Научно-промышленный союз» (по согласованию).