



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 1986-адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 29.02.2024 № 412-адм «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим

лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 24.02.2022 № 423-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования»;

- постановление Администрации города Смоленска от 13.07.2023 № 1865-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 24.02.2022 № 423-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования».

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 19.07.2024 № 1986-адм

П О Р Я Д О К

предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем субсидии, выделяемой из средств бюджета города Смоленска, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее - главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Содержание и ремонт объектов благоустройства и обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 18.10.2017 № 2858-адм, в целях возмещения получателям субсидии недополученных в результате применения тарифа ниже уровня экономически обоснованных затрат и предоставления скидок льготным категориям граждан, предусмотренным подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, доходов.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в текущем финансовом году в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится главным распорядителем по адресу: 214000, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11.

Адрес электронной почты: ujkh@smoladmin.ru.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется главным распорядителем и размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) дата начала подачи заявок;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата окончания приема заявок - не ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;
- 13) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего раздела;
- 14) объем распределяемой субсидии, утвержденный бюджетом города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период, порядок расчета размера субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение недополученных доходов (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

18) дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Смоленска.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Смоленска;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии.

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

2.4.1. Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории города Смоленска.

2.4.2. Соответствие помещений, используемых для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 32670-2014 «Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия» (далее - ГОСТ 32670-2014).

2.4.3. Единовременная вместимость помещений, используемых для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, не менее 20 мест.

2.4.4. Наличие в отделениях спланированного движения посетителей по функциональной схеме (ГОСТ 32670-2014).

2.4.5. Предоставление населению услуг бань и душевых общего пользования по тарифам, заявленным получателем субсидии, ниже уровня экономически обоснованных затрат.

2.4.6. Предоставление льготным категориям граждан скидок при оплате услуг бань и душевых общего пользования:

- лицам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщинам и мужчинам), - до 40 процентов;

- инвалидам при предъявлении документа установленного образца и лицам, сопровождающим инвалидов I и II групп, - до 40 процентов;

- участникам специальной военной операции при предъявлении документа установленного образца - до 40 процентов;
- многодетным семьям при предъявлении документа установленного образца о том, что семья является многодетной, - до 40 процентов;
- детям от 7 до 14 лет при предъявлении свидетельства о рождении - до 50 процентов.

2.4.7. Бесплатное обслуживание детей в возрасте до 7 лет.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, направляет главному распорядителю заявку на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.6.3. Справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.4. Копии учредительных документов.

2.6.5. Сведения об открытии в кредитной организации расчетного счета.

2.6.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с расшифровками и обоснованиями по каждому показателю).

2.6.7. Сведения об объеме средств на возмещение недополученных доходов в результате оказания населению услуг бань и душевых общего пользования на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6.8. Копия технического паспорта с указанием расстановки моечных мест и перечнем оборудования.

2.6.9. Копия функциональной схемы движения посетителей по помещениям.

2.6.10. Гарантийное письмо о предоставлении населению услуг бань и душевых общего пользования по тарифам ниже экономически обоснованных затрат и скидок, предоставляемых льготным категориям граждан.

2.6.11. Бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года.

2.6.12. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6.13. Доверенность на предоставление интересов участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявкой обращается представитель участника отбора).

В случае, если участники отбора не представили по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 настоящего раздела, главный распорядитель запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, по состоянию на текущую дату.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.7.1. Участником отбора заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

2.7.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно главному распорядителю, почтовым отправлением или в электронном виде по адресам, указанным в объявлении. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.7.3. Главный распорядитель регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в установленном порядке.

2.8. Порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

2.8.1. Участники отбора вправе на основании направленного главному распорядителю обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора главным распорядителем не возвращается.

2.8.2. На основании письменного заявления участник отбора вправе изменить поданную им заявку до дня окончания срока приема заявок.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе:

2.9.1. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается главным распорядителем на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9.2. Заявка участника отбора отклоняется главным распорядителем при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.9.3. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела.

2.9.4. Результат рассмотрения заявок главным распорядителем оформляется протоколом о подведении итогов отбора (далее – протокол).

Протокол включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии - победителя (победителей) отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9.5. Протокол размещается не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется главным распорядителем до истечения срока подачи заявок с указанием оснований для возврата заявки на доработку, которыми являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.6 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.11.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериями, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку главному распорядителю не позднее даты окончания приема заявок.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.12. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе.

Информация об отмене отбора размещается в течение 4 календарных дней на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся главный распорядитель оформляет и размещает протокол в соответствии с подпунктами 2.9.6 и 2.9.7 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.14. Разъяснение положений объявления осуществляется по телефону или непосредственно специалистами главного распорядителя согласно режиму рабочего времени, в период проведения отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и дачи согласия на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Главный распорядитель по результатам проведенного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении любым доступным способом.

3.4. Размер субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

$$W_i = K_i / R \times V,$$

где:

W_i - объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

K_i - количество посещений i -го получателя субсидии на очередной финансовый год, человек;

R - общее количество посещений получателей субсидии на очередной финансовый год, человек;

V - объем средств на очередной финансовый год, предусмотренных в бюджете города Смоленска, на возмещение недополученных доходов в результате оказания населению услуг бань и душевых общего пользования, рублей.

3.5. Главным распорядителем с получателем субсидии - победителем отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска (далее - типовая форма Соглашения), не позднее 15 рабочих дней после утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) получателя субсидии.

Соглашение расторгается в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

3.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 10 рабочих дней с момента утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период не явился для подписания Соглашения.

3.7. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (для получения субсидии за декабрь - в срок до 25 декабря), предоставляет главному распорядителю расчет размера субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение недополученных доходов в результате оказания населению услуг бань и душевых общего пользования (далее - расчет размера субсидии) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии за декабрь производится с учетом плановых экономически обоснованных затрат.

Если фактические затраты выше плановых экономически обоснованных затрат, при расчете размера субсидии используются плановые затраты.

Перечисление субсидии главным распорядителем осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня предоставления расчета размера субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации.

3.8. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в результате применения тарифа ниже уровня экономически обоснованных затрат и предоставления скидок льготным категориям граждан, предусмотренным подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления субсидии определяются Соглашением.

3.9. Изменение размера субсидии возможно в случае увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска.

Корректировка размера субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.2. Отчеты главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

4.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{п}} - S_{\text{ф}},$$

где:

Sp - размер субсидии, рассчитанный на основе планового значения i-го результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении на отчетный год;

Sф - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Смоленска субсидии на
возмещение недополученных доходов
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим
населению услуги бань и душевых
общего пользования

(форма)

Начальнику Управления
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Смоленска

(Ф. И. О.)

от _____ 20__ г.

З А Я В К А

**на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска
субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги
бань и душевых общего пользования**

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Смоленска
субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и
душевых общего пользования, утвержденным постановлением Администрации
города Смоленска от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок),
прошу предоставить

(наименование заявителя, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес)
субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг бань и
душевых общего пользования.

Настоящим подтверждаю, что на « ___ » _____ 20__ г.

_____ :
(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Смоленска;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником

отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
бюджета города Смоленска
субсидии на возмещение
недополученных доходов
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим
населению услуги бань и душевых
общего пользования

(форма)

ПОКАЗАТЕЛИ
финансово-хозяйственной деятельности
на очередной финансовый 20__ год

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	№ строки	Ед. изм.	План на 20__ г.
1	2	3	4	5
1.	Пропуск посетителей - всего, в том числе:	010	чел.	
1.1.	банное и душевое отделения общего пользования (граждане)		чел.	
1.2.	банное и душевое отделения общего пользования (льготные категории граждан)		чел.	
1.3.	отдельные номера (индивидуального или группового пользования)		чел.	
2.	Доходы от предоставления услуг, в том числе:	020	тыс. руб.	
2.1.	банное и душевое отделения общего пользования (граждане)		тыс. руб.	
2.2.	банное и душевое отделения общего пользования (льготные категории граждан)		тыс. руб.	
2.3.	отдельные номера (индивидуального или группового пользования)		тыс. руб.	
2.4.	прочие (прокат белья, сушка волос и т.п.)		тыс. руб.	
3.	Расходы от предоставления услуг бань и душевых общего пользования, в том числе:	030	тыс. руб.	
3.1.	водоснабжение и водоотведение		тыс. руб.	
3.2.	тепловая энергия		тыс. руб.	

1	2	3	4	5
3.3.	электроэнергия		тыс. руб.	
3.4.	топливо		тыс. руб.	
3.5.	амортизация		тыс. руб.	
3.6.	ремонтный фонд		тыс. руб.	
3.7.	фонд оплаты труда		тыс. руб.	
3.8.	страховые взносы		тыс. руб.	
3.9.	прочие прямые расходы		тыс. руб.	
3.10.	цеховые расходы (расшифровать)		тыс. руб.	
3.11.	общеексплуатационные расходы (расшифровать)		тыс. руб.	
4.	Финансовый результат от предоставления услуг бань и душевых общего пользования, в том числе (стр. 020 - стр. 030)	040	тыс. руб.	
5.	Доходы от прочей деятельности	050	тыс. руб.	
6.	Расходы от прочей деятельности	060	тыс. руб.	
7.	Финансовый результат с учетом прибыли от прочей деятельности (стр. 040 + (стр. 050 - стр. 060))	070	тыс. руб.	
8.	Экономически обоснованные затраты на 1 посещение (стр. 030 / стр. 010)	080	руб.	
9.	Предлагаемые тарифы:	090		
9.1.	на услуги бань и душевых общего пользования (для граждан)		руб.	
9.2.	на услуги бань и душевых общего пользования (для льготных категорий граждан)		руб.	
9.3.	на отдельные номера		руб.	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования

(форма)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ СРЕДСТВ
на возмещение недополученных доходов в результате оказания населению
услуг бань и душевых общего пользования
на очередной финансовый 20__ год**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	№ строки	Ед. изм.	План на 20__г.
1	2	3	4	5
1.	Экономически обоснованные затраты на 1 посещение	010	руб.	
2.	Тарифы, предлагаемые заявителем:	020	руб.	х
2.1.	на услуги бань и душевых общего пользования (для граждан)	021	руб.	
2.2.	на услуги бань и душевых общего пользования (для льготных категорий граждан)	022	руб.	
3.	Пропуск посетителей - всего, в том числе:	030	чел.	
3.1.	банное и душевое отделения общего пользования (граждане)	031	чел.	
3.2.	банное и душевое отделения общего пользования (льготные категории граждан)	032	чел.	
4.	Субсидия на возмещение недополученных доходов в расчете на 1 посещение:	040	руб.	х
4.1.	граждан (стр. 010 - стр. 021)	041	руб.	
4.2.	льготных категорий граждан (стр. 010 - стр. 022)	042	руб.	

1	2	3	4	5
5.	Объем средств на возмещение недополученных доходов - всего (стр. 051 + стр. 052), в том числе:	050	руб.	
5.1.	на услуги бань и душевых общего пользования (граждане) (стр. 031 x стр. 041)	051	руб.	
5.2.	на услуги бань и душевых общего пользования (льготные категории граждан) (стр. 032 x стр. 042)	052	руб.	

Руководитель

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления из
бюджета города Смоленска
субсидии на возмещение
недополученных доходов
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим
населению услуги бань и душевых
общего пользования

(форма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Смоленск

«__» _____ г.

Я, _____,

(Ф. И. О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю свое согласие главному распорядителю средств на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование и передача) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что главный распорядитель средств гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и

автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

Ф. И. О. (полностью)

Приложение № 5
к Порядку предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования

(форма)

РАСЧЕТ
размера субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение недополученных доходов в результате оказания населению услуг бань и душевых общего пользования на _____ 20__ года
месяц

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	№ строки	Ед. изм.	План на 20__г.	Факт	
					за отчетный месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономически обоснованные затраты на 1 посещение	010	руб.			
2.	Затраты, принятые к расчету, на 1 посещение	020	руб.	х		
3.	Тарифы:	030	руб.			
3.1.	на услуги бань и душевых общего пользования (для граждан)	031	руб.			
3.2.	на услуги бань и душевых общего пользования (для льготных категорий граждан)	032	руб.			
4.	Пропуск посетителей - всего, в том числе:	040	чел.	х		
4.1.	банное и душевое отделения общего пользования (граждане)	041	чел.	х		
4.2.	банное и душевое отделения общего пользования (льготные категории граждан)	042	чел.	х		

1	2	3	4	5	6	7
5.	Субсидия на возмещение недополученных доходов в расчете на 1 посещение:	050	руб.	х		
5.1.	граждан (стр. 020 - стр. 031)	051	руб.	х		
5.2.	льготных категорий граждан (стр. 020 - стр. 032)	052	руб.	х		
6.	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов - всего (стр. 061 + стр. 062), в том числе:	060	руб.	х		
6.1.	на услуги бань и душевых общего пользования (для граждан) (стр. 041 х стр. 051)	061	руб.	х		
6.2.	на услуги бань и душевых общего пользования (для льготных категорий граждан) (стр. 042 х стр. 052)	062	руб.	х		

Руководитель

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

«__» _____ 20__ г.