



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024 № 490-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат открытому акционерному обществу «Кинотеатр «Октябрь» на восстановление его платежеспособности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат открытому акционерному обществу «Кинотеатр «Октябрь» на восстановление его платежеспособности.
2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 04.04.2024 № 490-О/М

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат**  
**открытому акционерному обществу «Кинотеатр «Октябрь»**  
**на восстановление его платежеспособности**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат открытому акционерному обществу «Кинотеатр «Октябрь» на восстановление его платежеспособности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением культуры Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

1.3. Получателем субсидии является открытое акционерное общество «Кинотеатр «Октябрь» (далее – Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на восстановление его платежеспособности и направляется на погашение:

1) кредиторской задолженности, установленной мировым соглашением, утвержденным определением Арбитражного суда Смоленской области;

2) текущих платежей на:

- оплату требований по текущим платежам, связанным с судебными расходами по делу о банкротстве;

- выплату вознаграждения арбитражному управляющему и оплату деятельности лиц, привлеченных арбитражным управляющим для исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве;

- оплату выходных пособий и (или) оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

- оплату налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденную справкой из налогового органа;

- оплату эксплуатационных платежей.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

2.1.1. Использовать на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.1.2. Представлять главному распорядителю документы, подтверждающие размер кредиторской задолженности, а также текущие платежи, на погашение которых предоставляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.3. Не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

2.1.4. Дать согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.1.5. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.5.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.5.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.5.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.5.4. Не получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.1.5.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.5.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.2. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, Получатель субсидии в срок до 30 апреля включительно текущего финансового года представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов Получателя субсидии;
- 2) копии (копий) документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя субсидии;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии;
- 4) реестра требований кредиторов;
- 5) определения Арбитражного суда Смоленской области об утверждении мирового соглашения;
- 6) определения Арбитражного суда Смоленской области об установлении денежного вознаграждения внешнему управляющему;
- 7) копий первичных документов, подтверждающих судебные расходы по делу о банкротстве;
- 8) копий первичных документов, подтверждающих начисление заработной платы;
- 9) копий первичных документов (договоры, счета, накладные, акты) на оплату услуг;
- 10) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обязательства, предусмотренные подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, и сведения, предусмотренные подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела, указываются в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных главному распорядителю.

Регистрация заявления осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе

электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае соответствия Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов (копий документов) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а также непредставление либо представление не в полном объеме указанных документов (копий документов);
- наличие в документах (копиях документов) ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии определяется решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и на плановый период.

2.6. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателя средств из бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, согласно графику перечисления субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия

изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в случае реорганизации (слияние, присоединение или преобразование) Получателя субсидии.

Соглашение расторгается в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

2.8. Результатом предоставления субсидии является полное погашение кредиторской задолженности и текущих платежей Получателя субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Отчеты главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных Получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах главный распорядитель в течение 2 рабочих дней направляет Получателю субсидии отчет

для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

#### **4. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n),$$

где:

$V$  возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

$V$  субсидии - сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии в  $i$ -м финансовом году (рублей);

$k$  - коэффициент возврата субсидии;



$m$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата;

$m$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат  
открытому акционерному обществу  
«Кинотеатр «Октябрь» на  
восстановление его  
платежеспособности  
(форма)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат**  
**открытому акционерному обществу «Кинотеатр «Октябрь»**  
**на восстановление его платежеспособности**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат открытому акционерному обществу «Кинотеатр «Октябрь» на восстановление его платежеспособности» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат  
открытому акционерному обществу  
«Кинотеатр «Октябрь» на  
восстановление его  
платежеспособности  
(форма)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

город Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) в Администрации города Смоленска моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Смоленска гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)