



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023 № 1458-арч

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска акционерному обществу «Банно-прачечное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту общественных бань

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска акционерному обществу «Банно-прачечное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту общественных бань.
2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

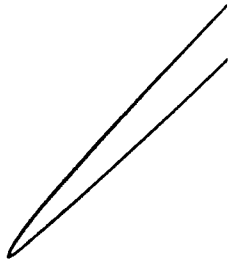
3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

7

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 08.06.2023 № 1458-арч

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из бюджета города Смоленска**  
**акционерному обществу «Банно-прачечное хозяйство» на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по**  
**строительству, реконструкции, капитальному ремонту общественных бань**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска акционерному обществу «Банно-прачечное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту общественных бань (далее – субсидия, Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, связанных с осуществлением им мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту общественных бань, и направляется на капитальный ремонт кровли общественной бани.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

1) использования на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соблюдения Получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим условиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении Получателя субсидии не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами (составляется Получателем субсидии в произвольной форме и подписывается руководителем Получателя субсидии);

3) информации о том, что он не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города

Смоленска на цели, установленные настоящим Порядком (составляется Получателем субсидии в произвольной форме и подписывается руководителем Получателя субсидии);

4) справки, подтверждающей, что Получатель субсидии не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется Получателем субсидии в произвольной форме и подписывается руководителем Получателя субсидии);

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

6) копий учредительных документов Получателя субсидии;

7) копии локально-сметной документации, утвержденной в установленном федеральном законодательством порядке;

8) копий положительного заключения государственной экспертизы (при реконструкции объектов капитального строительства) или утвержденной в установленном порядке сметной документации, прошедшей проверку в соответствии с федеральным законодательством (в случае капитального ремонта объектов капитального строительства);

9) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект, подлежащий проведению мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту;

10) согласия руководителя Получателя субсидии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 6-9 настоящего пункта, представляются заверенными подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.

Получатель субсидии и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае соответствия Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- наличие в представленных Получателем субсидии документах неполных и недостоверных сведений.

2.6. Размер субсидии определяется решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии.

2.7. Перечисление субсидии Получателю осуществляется из бюджета города Смоленска на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами Получателем субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, не позднее 2-го рабочего дня после представления Получателем субсидии в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Смоленской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя субсидии.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель субсидии по результатам использования субсидии представляет Главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, с приложением:

- копий договоров, заключенных с подрядными организациями на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту общественных бань;

- копий документов, подтверждающих выполненные объемы работ (актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»);

- итоговых фотоматериалов выполненных работ.

Срок представления отчетов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляются Главным распорядителем по результатам использования субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации по завершении текущего финансового года.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателя результата средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.4. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.3 настоящего раздела, направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Главного распорядителя с последующим перечислением в бюджет города Смоленска в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в случае, если в отношении остатков субсидии Главный распорядитель не принял по согласованию с Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска решение об использовании их в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Смоленска  
акционерному обществу «Банно-  
прачечное хозяйство» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
осуществлением мероприятий по  
строительству, реконструкции,  
капитальному ремонту общественных  
бань

(форма)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
о предоставлении субсидии из бюджета  
города Смоленска акционерному обществу  
«Банно-прачечное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением мероприятий по строительству,  
реконструкции, капитальному ремонту общественных бань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска акционерному обществу «Банно-прачечное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту общественных бань» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении Получателя субсидии не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м. п.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета города  
Смоленска акционерному  
обществу «Банно-прачечное  
хозяйство» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
осуществлением мероприятий по  
строительству, реконструкции,  
капитальному ремонту  
общественных бань

(форма)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

город Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. полностью)

зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) в Администрации города Смоленска моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Смоленска гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата

подпись

Ф. И. О. (полностью)