



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 1116-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер

социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 04.05.2023 № 1116-адм

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате предоставления органами местного
самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и
установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном
пассажи́рском транспорте**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (далее - субсидия), в рамках муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм.

1.2. Субсидия за счет средств бюджета города Смоленска предоставляется муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятия):

- выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Смоленска, по муниципальным контрактам, заключенным с Управлением транспорта и связи Администрации города Смоленска;

- осуществляющим перевозку льготных категорий пассажиров в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих у предприятий в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте.

1.4. Субсидия предоставляется Управлением транспорта и связи Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется предприятиям не на конкурсной основе.

2.2. Субсидия предоставляется предприятиям при условии:

- предоставления льготного проезда отдельных категорий граждан в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте;

- расходования ее строго по целевому назначению, определенному соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

2.3. Требованиями, предъявляемыми к предприятиям, претендующим на получение субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии, являются следующие:

- предприятия не должны получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.5. Предприятие представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (копия распоряжения о назначении, доверенность (оригинал или копия));

- копия устава предприятия;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о банковских реквизитах предприятия;

- расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов,

возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (далее – расчет размера субсидии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), представляемые предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя предприятия;
- сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут предприятия.

Вышеуказанный пакет документов, за исключением расчета размера субсидии, представляется единообразно в начале очередного финансового года. Расчет размера субсидии представляется Главному распорядителю в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в срок не более 10 рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

2.7. В случае соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает 2 экземпляра и направляет 1 из них в адрес Главного распорядителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии предприятие письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие предприятия условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной предприятием информации;
- недостаточный объем средств в бюджете города Смоленска, выделяемых на предоставление субсидии.

2.9. Предприятие до 10 числа месяца, следующего за первым полугодием, представляет Главному распорядителю расчет размера субсидии. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после получения расчета осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета предприятия, открытые в кредитных учреждениях.

Расчет за второе полугодие текущего года по плановым затратам предприятия представляется Главному распорядителю не позднее 10 декабря текущего года.

2.10. Субсидия перечисляется предприятиям в месяце, следующем за первым отчетным полугодием, на основании итоговых показателей полугодического расчета размера субсидии с учетом фактически реализованных льготных проездных билетов, представленного Главному распорядителю, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

За второе полугодие текущего года субсидия перечисляется предприятиям не позднее 20 декабря текущего года.

2.11. Предприятия направляют средства субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих у предприятия в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте.

2.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности для отдельных категорий граждан услуг по перевозке льготных категорий граждан в муниципальном пассажирском транспорте.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Предприятия по результатам использования субсидии представляют Главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска. Сроки представления отчетов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации по завершении текущего финансового года.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проводимых Главным распорядителем и органом финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии средства подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. При отказе предприятия от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
предоставления органами местного
самоуправления дополнительных
мер социальной поддержки и
установления стоимости льготных
проездных билетов в
муниципальном пассажирском
транспорте

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е **на предоставление субсидии**

_____ (получатель субсидии)

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте» прошу предоставить субсидию из бюджета города Смоленска на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

- предприятия не должны получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте;
- предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии предприятие просит перечислить средства на реквизиты счета получателя субсидии.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м. п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
недополученных доходов,
возникающих в результате
предоставления органами
местного самоуправления
дополнительных мер
социальной поддержки и
установления стоимости
льготных проездных билетов в
муниципальном пассажирском
транспорте

(форма)

Организация _____
Адрес _____
Дата _____

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте,

за _____ 20__ г.
(полугодие)

Наименование	Факт за полугодие		Расчетная стоимость проездных билетов*, руб.	Стоимость льготных проездных билетов, установленная		Размер субсидии, руб.
	количество реализованных проездных билетов (шт.)	количество транзакций		Администрацией города Смоленска, руб.	Администрацией Смоленской области, руб.	
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1. Проездные билеты для отдельных льготных категорий граждан:						гр. 2 x (гр. 4 - гр. 5)
1.1. Для обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях:						
- на один вид транспорта					x	
- на два вида транспорта					x	
1.2. Для обучающихся в общеобразовательных организациях					x	
1.3. Для пенсионеров (кроме пенсионеров, которым льготы предоставляются в соответствии с федеральными и областными правовыми актами):						
- на один вид транспорта					x	
- на два вида транспорта					x	
2. Проездные билеты для федеральных и региональных льготных категорий граждан:						гр. 2 x гр. 6
- на один вид транспорта		x	x	x		
- на два вида транспорта		x	x	x		
Итого						

<*> Расчетная стоимость льготных проездных билетов (Ср) определяется по каждому виду билетов отдельно и рассчитывается по формуле:

$$C_p = T \times K,$$

где:

T - тариф на перевозку пассажиров по безналичному расчету за одну поездку, установленный Администрацией города Смоленска (руб.);

K - фактическое количество транзакций.

Руководитель

Главный бухгалтер

м. п.